МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «УМКА» ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ:  педагогическим Советом  МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»  Протокол от 28.09.2023 №1 |  | УТВЕРЖДЕН:  приказом от 28.08.2023 № 127-о/д  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»  /Поломахтерова М.В./ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Георгиевск-2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ** | | | | |
| 1.1. | Общие сведения об учреждении | | 5 | |
| 1.2. | Нормативное обеспечение образовательной деятельности | | 5-7 | |
| 1.3. | Характеристика деятельности учреждения на 2022-2023 учебный год | | 7-13 | |
| 1.4. | Цель и годовые задачи | | 13 | |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ** | | | | |
| **2.1. Организацтонно-управленческая деятельность** | | | | |
| 2.1.1. | Заседание коллегиальных органов управления | |  | |
| Общее собрание работников | | | 16-17 | |
| Педагогический совет | | | 18-19 | |
| Совет учреждения | | | 20-21 | |
| 2.1.2. | Заседание Совета родителей | | 22 | |
| **2.2. РАБОТА С КАДРАМИ** | | | | |
| 2.2.1. | Самообразование. Повышение квалификации | |  | |
| 2.2.2. | Курсовая подготовка педагогических работников | |  | |
| 2.2.3. | Аттестация педагогов | |  | |
| **2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** | | | | |
| 2.3.1. | Педагогические часы | | 24 | |
| 2.3.2. | Консультации для педагогов | | 25 | |
| 2.3.3. | Семинары | | 25 | |
| 2.3.4. | Открытые просмотры | | 25-26 | |
| 2.3.5. | Смотры, конкурсы | | 26-27 | |
| 2.3.6. | Проектная деятельность | | 27 | |
| 2.3.7. | Педагогическое наставничество | | 27-28 | |
| 2.3.8. | Применение ЭСО в образовательном процессе | | 28-29 | |
| 2.3.9. | Работа с открытыми источниками информации | | 30-31 | |
| 2.3.10. | Организационно - массовые мероприятия в учреждении | | 32 | |
| 2.3.11. | Мероприятия, проводимые по календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям Российской истории и культуры | | 32 | |
| 2.3.12. | Календарь знаменательных и памятных дат на 2023-2024 учебный год | |  | |
| **2.4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ** | | | | |
| 2.4.1. | Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | 43-44 | |
| 2.4.2. | Перспективный план преемственности работы учреждения со сторонними организациями | | 44 | |
| **2.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| 2.5.1. | | Административно-общественная работа | 47 | |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ К ПЛАНУ** | | | | |
| 1 | План мероприятий по профилактике ДДТТ | | 50 |
| 2 | План мероприятий педагога-психолога | | 53 |
| 3 | План мероприятий по изучению мер ПБ | | 55 |
| 4 | План мероприятий по предупреждению несчастных случаев | | 57 |
| 5 | Перспективный план аттестации | | 61 |
| 6 | Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников | | 63 |
| 7 | План контрольной деятельности | | 64 |

**1. Аналитический раздел**

*1.1. Общие сведения об учреждении*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование:** | **Адрес, телефон:** | **Учредитель:** |
| *полное:* муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска»  *сокращеннее:*  МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г Георгиевска» | *юридический:* 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Ульянова, д.163  *фактический*: 357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Ульянова, д.163 (здание № 1),  357820, Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Маяковского, д.33 (здание № 2)  *E-mail:* [mkdoyds3@inbox.ru](mailto:mkdoyds3@inbox.ru)  *Официальный сайт:*  mdou29-georgievsk.ru  *телефон:*  8 (87951)3-21-29  8 (87951)3-21-19 | Учредителем и собственником имущества является Георгиевский городской округ Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя от имени Георгиевского городского округа осуществляются администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края.  Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. |

МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска (далее – учреждение) функционирует на основании:

Устава, утверждѐнного постановлением Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26.02.2020 г. № 470

лицензии на право ведения образовательной деятельности от 01.03.2018 г. №5962 серия 26 ЛО1 №0002215.

Режим работы учреждения: 10,5 часов, группы общеразвивающей направленности. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в режиме полного дня, при пятидневной рабочей неделе с учетом нормативно-правовых актов Российской Федерации о переносе рабочих и праздничных дней.

**Основными видами деятельности учреждения являются:**

реализация образовательной программы дошкольного образования;

реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

присмотр и уход за детьми;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Количество возрастных групп – 7, в том числе:

группа №1 – первая младшая

группа №2 – вторая младшая «А»

группа №3 – средняя

группа №4 - подготовительная к школе

группа №5 – старшая

группа №6 – вторая младшая «Б»

Адаптационная группа кратковременного пребывания для детей от 1 года до 2 лет.

Списочный состав контингента детей в учреждении на 01.09.2023 года составляет 131 ребёнок.

*1.2.Нормативное обеспечение образовательной деятельности:*

В своей деятельности учреждение руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с изменениями на 2 июля 2021г.);

Конвенцией о правах ребенка ООН;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, от 31 июля 2020года № 373;

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2;

Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;

Образовательной программой дошкольного образования учреждения, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 года № 1028 и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155

*Программно-методическое обеспечение*

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетное направление** | речевое развитие |
| **Образовательная программа дошкольного образования –**  определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые учреждением по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативное, речевое, познавательное, физическое, художественно - эстетическое развитие) | |
| *обязательная часть* | *часть, формируемая участниками образовательных отношений* |
| Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028) | «Современные технологии эффективной социализации ребенка в дошкольной образовательной организации: методическое пособие», автор Гришаева Н.П. |
| **технологии** | |
| *Физическое развитие* | здоровьесберегающие, игровые технологии, технологии проектной деятельности, квест-технологии, терренкур технология, цветотерапия |
| *Познавательное развитие* | социально-игровые технологии, технология проектной деятельности, ИКТ и ОИТ, технология исследовательской деятельности, терренкур технология, кейс- технологии и т.д. |
| *Речевое развитие* | кейс-технологии, игровые технологии, технология проектной деятельности, информационно-коммуникативные технологии, метод интеллект-карт и т.д. |
| *Социально-коммуникативное развитие* | игровые технологии, технология проектной деятельности, информационно-коммуникативные технологии, квест-технологии, технология группового сбора |
| *Художественно-эстетическое развитие* | игровые технологии, технология проектной деятельности. |

Образовательная деятельность в учреждении осуществляется по образовательной программе дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание ОП ДО включает совокупность образовательных областей:

«Физическое развитие»,

«Познавательное развитие»,

«Речевое развитие»,

«Художественно-эстетическое развитие»,

«Социально-коммуникативное развитие»,

которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Содержание образовательной деятельности в учреждении выстроено в соответствии с Федеральной образовательной программой. Обязательная часть Программы составляет 87%, часть формируемая участниками образовательных отношений – 13%. В части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений (подп. 7 п. 1.6 ФГОС ДО, в направлении социально-личностного развития учреждение ориентируется на современные технологии эффективной социализации ребенка в дошкольной образовательной организации, автор Гришаева Н.П.

* + - 1. Современные технологии эффективной социализации ребёнка в дошкольной образовательной организации. Методическое пособие. Н.П.Гришаева. Москва. Издательский центр «Вентана – Граф», 2015.
      2. Технологии эффективной социализации в детском саду и в начальной школе. Планирование, результаты, диагностика (учебно – методическое пособие)/ под ред. Н.П.Гришаевой. – М.: Линка – Пресс, 2019. – 264 стр.
      3. Технологии эффективной социализации в дошкольной образовательной организации. Развивающая диагностика. Сценарии проблемно – педагогических ситуаций: (учебно – методическое пособие) под ред. Н.П.Гришаевой. М.: Линка – Пресс, 2020. – 236 с.
      4. Методические рекомендации по совершенствованию взаимодействия образовательной организации с семьей в процессе социализации дошкольников. С.В.Проскурина. – М.: Линка – Пресс , 2019. - 48стр.

ОП ДО реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно–исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

С целью вовлечения максимального количество родителей воспитанников, в образовательный процесс и обеспечения им оперативной консультационной помощи педагоги учреждения используют открытые источники информации:

официальный сайт учреждения mdou29georgievsk.ru;

сайт bus.gov.ru;

аккаунт https://vk.com/club216194621 в социальной сети «ВКонтакте»,

аккаунт <https://ok.ru/group/70000000803848> в социальной сети «Одноклассники»

*1.3. Характеристика деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год*

Учреждение функционирует с 1962 года и является звеном муниципальной системы образования Георгиевского городского округа Ставропольского края, обеспечивающей помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность учреждения – 147 мест, списочный состав – 131 ребенок. В учреждении функционирует 6 групп общеразвивающей направленности и 1 адаптационная группа кратковременного пребывания для детей от 1 года до 2 лет «Вместе с мамой»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
| 1 | первая младшая группа | с 1,5 до 3 лет | 1 | 22 |
| 2 | вторая младшая группа А | с 3 до 4 лет | 1 | 24 |
| 3 | вторая младшая группа Б | с 3 до 4 лет | 1 | 13 |
| 4 | средняя группа | с 4 до 5 лет | 1 | 25 |
| 5 | старшая группа | с 5 до 6 лет | 1 | 18 |
| 6 | подготовительная группа | с 6 до 7 лет | 1 | 22 |
| 7 | адаптационная ГКП «Вместе с мамой» | от 1 года до 2 лет | 1 | 7 |

Образовательный процесс в учреждении осуществляют 13 педагогических работников. Среди них: старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Из них со стажем педагогической работы:

от 1 до года до 3 лет – 3 педагога;

от 3 до 5 лет – 1 педагог;

свыше 5 лет – 9 педагогов.

В том числе имеют высшее профессиональное образование – 9 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 4 человека.

Прошедшие в текущем году повышение квалификации – 1 человек.

В 2022 учебном году аттестован на соответствие занимаемой должности 1 педагог. Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 1, 2 и 3.

**Распределение педагогов по стажу педагогической работы**

Диаграмма 1

**Распределение педагогов по уровню образования**

Диаграмма 2

**Распределение педагогов по квалификационной категории**

Диаграмма 2

Учреждение укомплектовано кадрами на 93%, вакантны 0,5 ставки педагога-психолога. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о, работоспособности коллектива, наличии молодых кадров, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Вместе с тем, у части педагогов имеются определенные затруднения в реализации ОП ДО, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства (май 2023 г.) Результаты ее анализа представлены в таблице 1 и на диаграмме 4.

Карта педагогического мастерства

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОИ педагога** | **Заявленные проблемы** | | | | | | | | **Проблемные направления педагогической работы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Аветисова  Соня  Семеновна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 |  | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | 1.Проблема формирования познавательной активности дошкольников  2.Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах  3.Применение здровьесберегающих технологий в образовательном процессе  4. Система работы по развитию речи детей.  5.Проблемы формирования грамматического строя речи  6. Система работы по развитию связной речи детей  7. Лексическая работа на занятиях по развитию речи и вне их.  8.Духовно-патриотическое воспитание |
| Арестова  Ирина  Юрьевна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 |
| Багирова  Сабина  Эльшад кызы | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 |
| Байдикова Сусанна Назаровна. | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 |
| Беликова Наталья  Олеговна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 |
| Галкина  Зинаида Станиславовна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 |
| Даниелян  Аида  Завеновна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 |  | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 |
| Жбанова Виктория Сергеевна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 |
| Кононова  Юлия  Андреевна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 |
| Казак  Марина Владимировна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 |
| Лысенко Кристина Александровн | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 |  | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 |
| Лысикова  Елена Викторовна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 |
| Христюкова Виктория Николаевна | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=e737b4874859bc6658e3b608fe4a405b04151b3f-9865355-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=3e3f99dec2998be8bef670b2451034b7_l-5895977-images-thumbs&n=13 | https://avatars.mds.yandex.net/i?id=359e3130956e18a7d48999372d9f9908fdbf7858-9634884-images-thumbs&n=13 |

**Условные обозначения для заполнения карты:**

хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом

указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова



испытываю затруднения

**Анализ карты педагогического мастерства**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы** | **Проблемные направления педагогической работы** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| количество/доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы | | | | | | | |
| хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом | 6/  46 | 4/  31 | 4/  31 | 1/8 | 2/  15 | 2/  15 | 4/  31 | 7/  54 |
| указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова | 3/  23 | 9/  69 | 6/  46 | 7/  54 | 2/  15 | 3/  23 | 0/0 | 2/  15 |
| испытываю затруднения | 4/  31 | 0/0 | 3/  23 | 5/  38 | 9/  70 | 8/  62 | 9/  69 | 4/  31 |

**Анализ карты профессионального мастерства педагогов**

Диаграмма 4

Таким образом, анализ карты педагогического мастерства показывает, что большая часть педагогов испытывает затруднения в системной работе по развитию речи детей. При разработке Годового плана воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год были выделены следующие недостатки в работе педагогов: не умение проектировать, конструировать процессы развития речи дошкольников, отсутствует творческий поиск эффективных форм и методов в работе с детьми по развитию связной речи, низкий уровень владения педагогом правильной литературной речью и др.

Педагоги, в большинстве своем, не умеют использовать в полной мере все виды специфической детской деятельности для реализации содержания образовательной программы. Вновь прибывшие педагоги затрудняются в применении форм организации воспитательно - образовательного процесса, в частности, форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, работу мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми.

Анализируя карту педагогического мастерства, выделены следующие годовые задачи на новый учебный год:

*1.4. Цель и задачи на 2023 -2024 учебный год*

Цель:

начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и учетом социального заказа родителей.

Задачи:

Совершенствовать работу педагогов по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности;

Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП.

Формировать у воспитанников саморегуляцию поведения, самостоятельность, инициативность, ответственность: качества, необходимые не только для успешной адаптации и обучения в школе, но и для жизни в современном обществе.

Ожидаемый результат: создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, в котором каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности: сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а так же умение осуществлять управление и контроль собственной педагогической деятельности.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**2.1. Организационно-управленческая деятельность**

*2.1.1. Заседание коллегиальных органов управления*

Цель: определение стратегических направлений развития учреждения с целью повышения качества образовательных услуг. Содействие привлечению внебюджетных средств.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | | **Срок** | **Ответственные исполнители** | |
| ***Общее собрание работников учреждения*** | | | | | |
| **1** | **Заседание №1**  *Повестка дня:*  1. Выбор председателя и секретаря общего собрания работников на 2024 год  2. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности участников образовательного процесса в учреждении и в быту.  3. Выполнение Соглашения по охране труда за 2023 года.  4. Анализ заболеваемости детей и работников за 2023 год  5. Рассмотрение и принятие локальных нормативно-правовых актов учреждения. | | январь 2024 | заведующий, председатель общего собрания работников | |
| **2** | **Заседание №2**  *Повестка дня:*  1. Меры по противодействию коррупции в учреждении  2. Обсуждение проекта Публичного доклада за 2023-2024 учебный год.  3. Проведение летней оздоровительной кампании – 2024, график работы работников в летний период  4. Согласование плана по подготовке учреждения к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года  5. Рассмотрение и принятие локальных нормативно-правовых актов учреждения | | июнь 2024 | заведующий, председатель общего собрания работников | |
| ***Совет учреждения*** | | | | | |
| **1** | **Заседание №1**  *Повестка дня:*  1. Выборы совета учреждения на 2024 год.  2. Утверждение плана работы на 2024 год.  3.Отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период.  4. О выполнении требований пожарной и антитеррористической безопасности и проведение плановых тренировочных эвакуаций.  5. Об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте учреждения в летний период  6. Рассмотрение и принятие локальных нормативно-правовых актов учреждения  19.04.2024 внеплановый Совет о согласовании отчета по самообследованию | | февраль 2024 | заведующий, председатель Совета учреждения | |
| **2** | **Заседание №2**  *Повестка дня:*  1. Организация работы по дополнительному образованию в новом учебном году  2. Повышение педагогической компетенции по вопросу информационной безопасности. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.  3. О выборе кандидатур на награждение отраслевыми наградами.  4. О создании в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников  5. О работе учреждения в осеннее-зимний период 2024-2025 г.  6. Рассмотрение и принятие локальных нормативно-правовых актов учреждения | | июль 2024 | заведующий, председатель Совета учреждения | |
| ***Педагогический совет*** | | | | | |
| **1** | **Заседание №1**  **Тема:** «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный)  **Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году.  *Информационная часть*: выполнение решений предыдущего педсовета.  *Аналитическая часть:*  1. Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.  2. Работа в «РИС ДДО», «Навигатор»  3. Безопасность воспитанников в учреждении и быту.  *Практическая часть:*  Обсуждение и утверждение:  1. Годового плана работы на 2023-2024 уч. год  2. Расписания НОД на 2023-2024 уч. год  3. Расписание дополнительных образовательных услуг на 2024-2024 уч. год  4. Учебного плана на 2023-2024 уч. год  5. Календарного учебного графика на 2024-2025 уч. год.  6. Плана оздоровительно-профилактической работы на 2023- 2024 уч. год  7. Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.  8. Положение о смотре-конкурсе детского рисунка ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель» (сентябрь 2023)  9. Проведение анкетирования среди родителей «Оценка деятельности педагога» (октябрь 2023)  10. Тематическая проверка «Готовность (безопасность) РППС к новому учебному году» (сентябрь-октябрь 2023).  *Разное:*  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | август  2023  (IV неделя) | | | заведующий,  старший воспитатель |
| **Подготовительная работа (сентябрь-октябрь 2023)** | | | | | |
|  | **Консультация для педагогов** |  | | |  |
|  | «Требования к развивающей предметно-пространственной среде дошкольников 3-4 лет с учетом ФОП и ФГОС ДО» | сентябрь2023 | | | Байдикова С.Н. |
|  | **Тематический контроль** |  | | |  |
|  | «Готовность (безопасность) ППРС к новому учебному году» | сентябрь-октябрь 2023 | | | заведующий,  старший воспитатель |
|  | **Конкурсы для педагогов и воспитанников** |  | | |  |
|  | Смотр-конкурс детского рисунка ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель» | сентябрь 2023 | | | Лысенко К.А.  Лысикова Е.В. |
|  | **Взаимодействия с родителями (законными представителями)** |  | | |  |
|  | Проведение анкетирования среди родителей «Оценка деятельности педагога» | сентябрь 2023 | | | Даниелян А.З. |
|  | **Педчас** |  | | |  |
|  | «Правильная организация ППРС – залог успешной адаптации малыша» | октябрь 2023 | | | Галкина З.С. |
|  | Использование кинетического песка в организации РППС игровая ситуация | ноябрь 2023 | | | Багирова С.Э.кызы |
| **2** | **Заседание №2**  **Тема:** «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования» (тематический)  **Цель:** использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми  *Информационная часть:* Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности темы педсовета.  *Аналитическая часть:*  1. Итоги тематической проверки: «Готовность (безопасность) РППС к новому учебному году» (сентябрь-октябрь 2023). (Поломахтерова М.В.)  2. Итоги смотра-конкурса детского рисунка ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель» (сентябрь 2023) (Даниелян А.З.)  3. Итоги анкетирования «Оценка деятельности педагога» (сентябрь-октябрь 2023) (Поломахтерова М.В.)  *Теоретическая часть:*  Сообщение «Мой наставник, воспитатель» (Жбанова В.Н.)  «Итоги работы ДОУ в Год педагога и наставника» - презентация (Даниелян А.З.)  *Практическая часть:*  Деловая игра «Педагогический пробег» (Даниелян А.З.)  *Разное*  Обсуждение и утверждение:  1. Тематическая проверка «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе» - все возраста (декабрь 2023)  2. Положения о смотре-конкурсе «Лучший центр книги в учреждении – картотека художественной литературы» – старший дошкольный возраст (январь 2023)  3. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | ноябрь 2023  (IV неделя) | | | заведующий,  старший воспитатель |
| **Подготовительная работа (декабрь 2023- январь 2024)** | | | | | |
|  | **Консультация** |  | | |  |
|  | Музыка как средство развития речи дошкольников | декабрь 2023 | | | Даниелян А.З. |
|  | **Тематический контроль** |  | | |  |
|  | «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе» - все возраста | декабрь 2023 | | | заведующий, старший воспитатель |
|  | **Конкурсы для педагогов и воспитанников** |  | | |  |
|  | Смотр-конкурс «Лучший центр книги в учреждении» - старший дошкольный возраст | январь 2024 | | | заведующий, старший воспитатель |
|  | **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** |  | | |  |
|  | **«Инновационные формы работы с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО» (родительское собрание)** | декабрь 2023 | | | Христюкова В.Н. |
|  | **Педчас** |  | | |  |
|  | Из опыта работы: «Эффективные методы работы в учреждении по приобщению дошкольников к чтению художественной литературы» | декабрь 2023 | | | Казак М.В. |
|  | **Открытый просмотр** |  | | |  |
|  | Практическая лаборатория «Влияние оригами на развитие умственных и художественно-творческих способностей детей 5-6 лет» | январь 2024 | | | Лысенко К.А. |
|  | **Проектная деятельность** |  | | |  |
|  | «Приобщение детей к художественной литературе» (реализация 1 год) | январь 2024 | | | Кононова Ю.А. |
|  | **Семинар-практикум** |  | | |  |
|  | Литературная викторина: «Воспитание нравственных качеств младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок» | январь 2024 | | | Арестова И.Ю. |
| **3** | **Заседание №3**  **Тема:** «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности» (тематический).  **Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.  *Информационная часть:* Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово о значении детской книги в речевом развитии детей.  *Аналитическая часть:*  1. Итоги тематической проверки  «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе» - все возраста (декабрь 2023)  2. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр книги в учреждении – картотека художественной литературы» – старший дошкольный возраст (январь 2023)  *Теоретическая часть:*  Сообщение «Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие» (Даниелян А.З.)  *Практическая часть:*  Из опыта работы: «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» (Галкина З.С.).  Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем». (Багирова С.Э.кызы.)  *Разное*:  Обсуждение и утверждение:  1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в учреждении по развитию речи и речевого общения детей» (февраль-март 2024)  2. Проведение Смотра дидактического материала по активизации словарного запаса детей - младший дошкольный возраст (март-апрель 2024)  3. Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | февраль 2024  I I неделя | | | Заведующий, старший воспитатель |
| **Подготовительная работа (февраль-апрель 2024)** | | | | | |
|  | **Консультация для родителей** |  | | |  |
|  | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет | март 2024 | | | Байдикова С.н. |
|  | **Тематический контроль** |  | | |  |
|  | «Эффективность воспитательно-образовательной работы в учреждении по развитию речи и речевого общения детей» | март- 2024 | | | заведующий, старший воспитатель |
|  | **Конкурсы для педагогов и воспитанников** |  | | |  |
|  | Смотр дидактического материала по активизации словарного запаса детей - младший дошкольный возраст | апрель 2024 | | | заведующий, старший воспитатель |
|  | **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | март 2024 | | |  |
|  | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» (мастер-класс) | февраль 2024 | | | Аветисова С.С. |
|  | **Педчас** |  | | |  |
|  | «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» | март 2024 | | | Лысикова Е.В. |
|  | **Открытый просмотр** |  | | |  |
|  | НОД «Путешествие по стране ГТО» подготовительная группа | апрель 2024 | | | Жбанова В.С. |
| **4** | **Заседание №4**  **Тема:** «Итоги, достижения, перспективы. Результативность деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год» (итоговый)  **Цель:** подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.  *Информационная часть:* Выполнение решений предыдущего педсовета.  *Аналитическая часть:*  1. Анализ воспитательно-образовательной работы за год.  2. Итоги диагностики «Готовность к школе».  3. Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования  4. Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы по дополнительным образовательным услугам»  *Практическая часть:*  Обсуждение и принятие:  Плана летней оздоровительной работы на 2024 год  *Разное*  Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнения. | май 2024 | | | заведующий,  старший воспитатель |

**2.2. Работа с кадрами**

*2.2.1. Самообразование. Повышение квалификации*

Цель: учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации федеральной образовательной программы при формировании кадрового состава учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога, должность** | **Тема по самообразованию** | **Отчет** | **Год работы** |
| 1 | Арестова И.Ю., воспитатель | Воспитание нравственных качеств младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок | литературная викторина | 1 |
| 2 | Аветисова С.С., воспитатель | «Игровая деятельность детей первой младшей группы в условиях ФОП ДО» | консультация для педагогов | 1 |
| 3 | Байдикова С.Н., воспитатель | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет | консультация для педагогов | 1 |
| 4 | Багирова С.Э. кызы, воспитатель | Использование кинетического песка в организации РППС | игровая студия | 1 |
| 5 | Галкина З.С., воспитатель | Использование малых фольклорных форм для адаптации детей раннего возраста | создание игровой картотеки | 1 |
| 6 | Даниедян А.З., музыкальный руководитель | Музыка как средство развития речи дошкольников | консультация для педагогов | 1 |
| 7 | Жбанова В.С., инструктор по физичкой культуре | Развитие физических качеств у старших дошкольников через освоение Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «ГТО» | выступление перед педагогами ДОУ | 1 |
| 8 | Кононова Ю.А., воспитатель | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника | открытый просмотр | 1 |
| 9 | Казак М.В., воспитатель | «Формирование познавательного интереса к миру природы у детей 4-5 лет» | экологический брейн-ринг | 1 |
| 10 | Лысикова Е.В., воспитатель | Развитие у детей 6-7 лет способностей к творческому поиску с помощью ручного труда | Клуб «Очумелые ручки» | 1 |
| 11 | Лысенко К.А., воспитатель | Влияние оригами на развитие умственных и художественно-творческих способностей детей 5-6 лет | практическая лаборатория | 1 |
| 12 | Христюкова В.Н., воспитатель | Использование инновационных форм взаимодействия с родителями | родительское собрание | 1 |

*2.2.2. Курсовая подготовка педагогических работников*

*Цель:* формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, повышении профессиональной компетентности в вопросах образования и воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, должность** | **Наименование курсов** | **Срок** |
| **1** | Арестова И.Ю., воспитатель | «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/204 гг.» (144 ч) | 2023 |
| 2 | Аветисова С.С., воспитатель | «Дошкольное образование ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями, детская безопасность, инклюзия, новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» (144 ч) | 2023 |
| 3 | Багирова С.Э. кызы, воспитатель | «Дошкольное образование ключевые компетенции 2023: новая федеральная образовательная программа дошкольного образования, работа с родителями, детская безопасность, инклюзия, новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения» (144 ч) | 2023 |
| 4 | Байдикова С.Н., воспитатель | «Особенности организации педагогического процесса по обеспечению безопасности детей в сфере дорожного движения в условиях реализации ФГОС ДО» (144 ч) | 2023 |
| 5 | Беликова Н.О., музыкальный руководитель | «Музыкальное развитие детей в соответствии с ГОС ДО» (144 ч) | 2023 |
| 6 | Галкина З.С., воспитатель | «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/204 гг.» (144 ч) | 2023 |
| 7 | Глубоченко А.П., воспитатель | «Особенности организации педагогического процесса по обеспечению безопасности детей в сфере дорожного движения в условиях реализации ФГОС ДО» (144 ч) | 2023 |
| 8 | Даниелян А.З., музыкальный руководитель | «Особенности организации педагогического процесса по обеспечению безопасности детей в сфере дорожного движения в условиях реализации ФГОС ДО» (144 ч) | 2023 |
| 9 | Жбанова В.С., инструк по физре | «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/204 гг.» (144 ч) | 2023 |
| 9 | Казак М.В., воспитатель | «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/204 гг.» (144 ч) |  |
| 10 | Кононова Ю.А., воспитатель | «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/204 гг.» (144 ч) | 2023 |
| 11 | Лысикова Е.В., воспитатель | «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/204 гг.» (144 ч) | 2023 |
| 12 | Лысенко К.А., Е.В., воспитатель | «Методика и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/204 гг.» (144 ч) | 2023 |

*2.2.3. Аттестация педагогов*

Цель:

подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

*Перспективный план аттестации педагогических работников*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **(полностью)** | **Должно** | **Наличие квалиф.**  **категори** | **Срок присвоения** | **Повышение категории** | |
| **Заявленная категория** | **Срок** |
| 1 | Арестова Ирина Юрьевна | воспитатель | высшая | 27.02.2020 | высшая | январь 2025 |
| 2 | Аветисова Соня Семеновна | воспитатель | первая | 18.06.2020 | высшая | январь 2025 |
| 3 | Багирова Сабина Эльшад-кызы | воспитатель | высшая | 24.01.2023 | высшая | декабрь 2027 |
| 4 | Беликова Наталья Олеговна | музыкальный руковод | высшая | 15.07.2023 | высшая | июнь 2025 |
| 5 | Бйдикова Сусанна Назаровна | воспитатель | высшая | 19.12.2018 | высшая | ноябрь 2023 |
| 6 | Глубоченко Анастасия Павловна | воспитатель | нет | принята на работу 05.09.2023 | первая | октябрь 2024 |
| 7 | Галкина Зинаида Станиславо | воспитатель | первая | 22.10.2020 | первая | сентябрь 2025 |
| 8 | Даниелян Аида Завеновна | музыкальный руковод | нет | принята на работу 22.08.2022 | первая | январь 2024 |
| 9 | Жбанова Виктория Сергеевна | инструктор  по физ. | нет | принята на работу 04.04.2022 | нет | Февраль  2024 |
| 10 | Казак Марина Влад. | воспитатель | СЗД | 10.01.2022 | СЗД | Январь  2027 |
| 10 | Кононова Юлия Андреевна | воспитатель | нет | принята на работу 12.09.2022 | нет | Февраль  2024 |
| 11 | Лысенко Кристина Александровна | воспитатель | нет | принята на работу 19.07.2022 | нет | Декабрь  2023 |
| 12 | Лысикова Елена Викторовна | воспитатель | нет | принята на работу 29.08.2022 | нет | Февраль  2024 |
| 13 | Христюкова Виктория Николаевна | воспитатель | первая | 17.12.2020 | первая | Февраль  2024 |

**2.3. Организационно-методическая работа**

Цель: прогнозирование, организация и проведение информационно-методического сопровождения работников в системе непрерывного образования. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в учреждении.

*2.3.1. Педагогические часы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| **Педагогический час №1** | | | |
| **1** | Самообразование как форма повышения педагогического мастерства | октябрь 2023 | старший воспитатель |
| **2** | План работы по самообразованию на 2023-2024 учебный год |
| **3** | Домашнее задание: заполнить анкеты для педагогов по самообразованию | все воспитатели |
| **Педагогический час №2** | | | |
| **1** | ППРС по ФГОС ДО, проблемы, пути решения | октябрь 2023 | старший воспитатель |
| **2** | «Правильная организация ППРС – залог успешной адаптации малыша» | Галкина З.С. |
| **3** | Домашнее задание: изучить требования ФГОС к организации ППРС | все воспитатели |
| **Педагогический час №3** | | | |
| **1** | Методические рекомендации по созданию безопасной ППРС в ДОУ | ноябрь 2023 | заведующий |
| **2** | Использование кинетического песка в организации ППРС игровая ситуация | Багирова С.Э.кызы |
| **3** | Домашнее задание: Провести анализ имеющегося материального обеспечения учебно-воспитательного пространства для зонирования ППРС в соответствии с ФГОС ДО, утверждение перечня оборудования и материалов для ППРС, выявление дефицитов | все воспитатели |
| **Педагогический час №4** | | | |
| **1** | Методические рекомендации по содержанию книжного уголка в группе по возрастам | декабрь 2023 | старший воспитатель |
| **2** | Из опыта работы: «Эффективные методы работы в учреждении по приобщению дошкольников к чтению художественной литературы» | Казак М.В. |
| **3** | Домашнее задание: анкета для родителей по приобщению детей к художественной литературе в семье | все воспитатели |
| **Педагогический час №5** | | | |
| **1** | «О необходимости использования речевых игр и упражнений для занятия с детьми в ДОУ и дома» | январь 2024 | старший воспитатель |
| **2** | Картотека речевых игр и упражнений по возрастам (из опыта работы воспитателей групп) в разных видах деятельности и дома | Арестова И.Ю., Аветисова С.С., Багирова С.Э-кызы, Лысенко К.А., Кононова Ю.В., Христюкова В.Н., |
| **3** | Домашнее задание: активное внедрение в воспитательно-образоватльный процесс речевых игр и упражнений | все воспитатели |
| **Педагогический час №6** | | | |
| **1** | «Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста» (мастер-класс) | февраль 2024 | Аветисова С.С. |
| **2** | Составляем картотеку дидактических игр по речевому развитию детей | Багирова С.Э.-кызы |
| **3** | Домашнее задание: пополнение дидактических игр в группе | все воспитатели |
| **Педагогический час №7** | | | |
| **1** | «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» | март 2024 | Лысикова Е.В. |
| **2** | Деловая игра для педагогов. «Речь беднеет – вот вопрос – нам поможет в этом ФГОС» | старший воспитатель |
| **3** | Домашнее задание: Разработать конспект игры-драматизации сказки, стихотворения, басни в соответствии с возрастом детей | все воспитатели |
| **Педагогический час №8** | | | |
| **1** | «Развитие речевых коммуникаций педагога как фактор успешного развития речи воспитанника» | апрель 2024 | Христюкова В.Н. |
| **2** | Педагогические посиделки «Культура речи педагога» | старший воспитатель |
| **3** | Домашнее задание: Составить перечень слов «паразитов», употребляемых педагогом в разговорной речи, с ссылкой на правильный вариант разговорной речи | все воспитатели |

*2.3.2.Консультации для педагогов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Форма** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | «Требования к развивающей предметно-пространственной среде дошкольников 3-4 лет с учетом ФОП и ФГОС ДО» | Адресная для младших группы | сентябрь 2023 | Байдикова С.Н. |
| 2 | Музыка как средство развития речи дошкольников | информационная | октябрь 2023 | Даниелян А.З. |
| 3 | Приемы которые помогут регулировать уровень шума в группе | консультация | ноябрь  2023 | педагог-психолог |
| 4 | Применение здоровье сберегающих технологий в образовательном процессе | Консультация-диалог | февраль 2024 | старший воспитатель |
| 6 | Консультации аттестующимся:  портфолио педагога.  нормативно-правовые документы по аттестации на квалификационную категорию  КПК педагогов. | адресная | в течение года | старший воспитатель |

*2.3.3. Семинары*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Литературная викторина: «Воспитание нравственных качеств младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок» | ноябрь 2023 | Арестова И.Ю. |
| 2 | Игровая студия «Использование кинетического песка в организации РППС» | декабрь 2023 | Багирова С.Э.кызы |
| 3 | Экологический брейн-ринг «Формирование познавательного интереса к миру природы у детей 4-5 лет» | май  2024 | Казак М.В. |

*2.3.4. Открытые просмотры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | *ОО «Физическое развитие*  «Путешествие по стране ГТО» подготовительная группа | апрель 2024 | Жбанова В.С. |
| 2 | *ОО «Познавательное развитие»*  Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника | май 2024 | Кононова Ю.А. |
| 3 | *ОО «Художественно-эстетическое развитие»*  Клуб «Очумелые ручки» Развитие у детей 6-7 лет способностей к творческому поиску с помощью ручного труда | февраль 2024 | Лысикова Е.В |

*2.3.5. Смотры, конкурсы*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Уровень** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Смотр-конкурс детского рисунка ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель» | ДОУ | сентябрь 2023 | Лысикова Е.В.  Лысенко К.А. |
| 2 | Смотр-конкурс «Лучший центр книги в учреждении – картотека художественной литературы» – старший дошкольный возраст | ДОУ | январь 2024 | старший воспитатель |
| 3 | Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года- 2023» | окружной | январь  2024 | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4 | Конкурс «На земле казачьей соберемся кругом» | окружной | январь  2024 | старший воспитатель |
| 5 | Интеллектуальная олимпиада для дошкольников «По дороге знаний» | краевой | февраль  2024 | воспитатели подготовительных групп |
| 6 | Смотр дидактического материала по активизации словарного запаса детей - младший дошкольный возраст | ДОУ | март 2024 | старший воспитатель |
| 7 | Конкурс по ПДДТТ «Зелёный огонёк» | краевой | апрель -август | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 8 | Конкурс «Детский сад года-2023» | краевой | май-июнь | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 9 | Конкурсы профессионального мастерства | международный, всероссийский, краевой, окружной | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп |

*2.3.6. Проектная деятельность*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника | 1 год | Кононова Ю.А.. |
| 2 | «Семья – мой главный жизненный проект», однодневный проект ко Дню семьи, любви и верности | 1 день | старший воспитатель |

*2.3.7. Педагогическое наставничество*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.  2. Оказание помощи в организации работы с документацией; изучение внесенных изменений в ОП ДО учреждения; знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность учреждения; изучение целей и задач годового плана; структура перспективного планирования на год по образовательным областям; структура комплексно-тематического планирования | Анкетирование, консультации и ответы на интересующие вопросы. | август  2023 | старший воспитатель |
| 2 | 1. Изучение методики проведения НОД по образовательным областям, совместная разработка конспектов, эффективное использование дидактического материала в работе.  2. Мониторинг детского развития. | Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником НОД молодого специалиста  (1-2 раза в неделю).  Изучение документов по проведению педагогической диагностики | сентябрь  2023 | старший воспитатель |
| 3 | 1. Планирование работы с родителями: оформление наглядной информации для родителей.  2. Формы проведения родительского собрания. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.  Помощь в организации и проведении собрания. | в течение года | старший воспитатель |
| 4 | 1. Рассмотрение актуальных вопросов при составлении плана по самообразованию педагога. | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | октябрь  2023 | старший воспитатель |
| 5 | 1. Использование современных здоровье сберегающих технологий | Просмотр молодым педагогом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого педагога | в течение года | старший воспитатель, наставники |
| 6 | Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным областям молодым педагогом | Посещение наставником НОД и режимных моментов молодого педагога. | в течение года 1 раз в месяц | старший воспитатель, наставники |
| 7 | Использование в работе проектов.  Использование в работе ИКТ | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности.  Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. | ноябрь  2023 | старший воспитатель;  наставники |
| 8 | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). | декабрь  2023 | старший воспитатель;  наставники |
| 9 | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности | Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме. | январь  2024 | педагог – психолог;  старший воспитатель |
| 10 | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | в течение года | старший воспитатель |
| 11 | Методика проведения детских праздников, спортивных мероприятий | Помощь в подготовке и организации праздников. | февраль  2024 | старший воспитатель;  наставники |
| 12 | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения -  - в работе с родителями;  - в работе с детьми;  - в работе с коллегами | Консультации, беседы, ответы на вопросы. | сентябрь  март  2024 | заведующий  старший воспитатель |
| 13 | Подготовка к летне-оздоровительному периоду | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | апрель  2024 | заведующий  старший воспитатель |
| 14 | Наградить наставников по итогам работы  Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете |  | май  2024 | заведующий  старший воспитатель |

*2.3.8. Применение электронных средств обучения (ЭСО) в образовательном процессе*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организовать обучение педагогических работников (повышение квалификации, семинары, консультации и т.д.). | в течение года | старший воспитатель |
| 2 | Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием ЭСО:  - подготовить памятки при использовании в образовательном процессе ЭСО. | сентябрь | старший воспитатель |

*2.3.9. Работа с открытыми источниками информации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Корректировка структуры официального сайта учреждения в соответствии с современными требованиями, разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта | в течение года | старший воспитатель |
| 2 | Пополнение чатов в официальных госпабликах о работе учреждения | в течение года | старший воспитатель |

*2.3.10. Организационно-массовые мероприятия в учреждении*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственные исполнители** |
| **сентябрь 2023** | «День знаний», развлечение посвященное началу учебного года | все группы | воспитатели |
| «День мяча», спортивный праздник | все группы | Жбанова В.С. |
| «Мой любимый воспитатель», выставка детских рисунков | старший  дошкольный возраст | Лысенко К.А.,  Лысикова Е.В. |
| **октябрь 2023** | «Осень в России»,  музыкальный праздник | все группы | Даниелян А.З., Беликова Н.О. |
| «Законы дорого уважай!», неделя безопасности дорожного движения (по плану недели) в рамках социально-образовательного проекта «Безопасная дорога» | младший и старший дошкольный возраст | старший воспитатель, воспитатели групп |
| Акция «Соблюдение правил безопасности на дорогах – норма жизни!» | подготовительная группа па | старший воспитатель,  воспитатели |
| Акция «Дорожные знаки – наши друзья!» | старшая груп | старший воспитатель,  воспитатели |
| «Очень бабушку свою, маму мамину (папину) люблю!», выставка детских рисунков и фотографий бабушек ко Дню пожилого человека | все группы | старший воспитатель |
| **ноябрь**  **2023** | «Главное слово», музыкальный тематический вечер, посвященный Дню матери | все группы | воспитатели, Даниелян А.З., Беликова Н.О. |
| День народного единства, литературная гостиная (стихи, рассказы о Родине) | старший дошкольный возраст | воспитатели |
| «ГТО-квест!»,  спортивный досуг | младший дошкольный возраст | Жбанова В.С. |
| «Осень в России», выставка фотографий с осеннего праздника | все группы | старший воспитатель |
| Акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП | старший дошкольный возраст | Даниелян А.З. |
| **декабрь**  **2023** | Новый год у ворот!», музыкальный праздник | все группы | Даниелян А.З., Беликова Н.О. |
| «Папа может!», фотоколлаж детей с папами в быту | все группы | старший воспитатель |
| «Не шути с огнем!», конкурс детских рисунков по группам | старший дошкольный возраст | воспитатели |
| Акция «Стань заметней на дороге!» | младший дошкольный возраст | Даниелян А.З. |
| **январь**  **2024** | «Новый год у ворот!» фото коллаж с новогодних праздников | все группы | старший воспитатель |
| В гостях у сказки!», театральные посиделки (показ и инсценирование сказки «Колобок» детьми старшего дошкольного возраста для малышей с использованием различных видов детского театра) | все группы | воспитатели  Даниелян А.З., Беликова Н.О. |
| «Недетское кино!» кино-досуг ко Дню освобождения Ленинграда - (27 января) просмотр м/ф о ВОВ | младший и старший дошкольный возраст | воспитатели  старший воспитатель |
| **февраль 2024** | «Мой папа солдат!» выставка детских рисунков и фотографий отцов во время службы в Российской Армии | все группы | воспитатели  старший воспитатель |
| «Зарница», военно-спортивное развлечение | старший дошкольный возраст | Жбанова В.С. |
| «День экспериментов!», тематический досуг ко Дню Российской науки  (8 февраля) | все группы | воспитатели |
| **март 2024** | «Раз, два, три, четыре, пять!», неделя математики (по плану недели) | все группы | старший воспитатель,  воспитатели |
| «Масленица» проводы зимы, развлечение с блинами на улице | все группы | Даниелян А.З., Беликова Н.О., Жбанова В.С., воспитатели |
| «Активистка, спортсменка, и просто красавица!» спортивный праздник с мамами ко Дню Международного женского дня | старший дошкольный возраст | Жбанова В.С. |
| «Музыкальный коллаж!», тематический досуг с просмотрами музыкальных м/ф, в рамках Всероссийской недели музыки («Зимняя сказка», «Времена года», «Щелкунчик», «Детский альбом», «Спящая красавица» и др.) | младший и старший дошкольный возраст | Даниелян А.З., Беликова Н.О. |
| **апрель 2024** | «А весна уже в разгаре!», фото выставка по итогам мероприятий марта-месяца | все группы | старший воспитатель |
| «Гагаринский урок «Космос - это мы», экскурсия в планетарий | все группы | старший воспитатель |
| «Вселенная без границ», выставка поделок ко Дню космонавтики | все группы | воспитатели |
| Оформление фото зоны «А ты записался в космонавты?» | все группы | старший воспитатель |
| «Путешествие в страну Безопасности», познавательно - игровой досуг с привлечением родителей в рамках Всероссийского урока ОБЖ (просмотр м/ф, игровые ситуации, беседы и др.) | все группы | воспитатели |
| Акция «Дети против ДТП» | старший дошкольный возраст | Даниелян А.З. |
| **май**  **2024** | «Мы - наследники Победы!», музыкальный праздник, посвященный 9 Мая | младший и старший дошкольный возраст | Даниелян А.З., Беликова Н.О.,  Жбанова В.С. |
| Акция «Голубь Победы» | старший дошкольный возраст | воспитатели |
| Акция «Георгиевская ленточка» | все группы | старший воспитатель |
| Акция «Окна Победы» | все группы | старший воспитатель |
| Оформление тематической выставки «Этих дней не смолкнет слава» (поделки, рисунки, художественная литература, фотографии, предметы быта, письма и др.) | все группы | старший воспитатель |
| Возложение цветов к могиле неизвестного солдата | старший дошкольный возраст | воспитатели |
| Акция «Автокресло – детям»! | младший и старший | Даниелян А.З. |
| **июнь**  **2024** | «День защиты детей!», развлечение с серией подвижных игр на воздухе | все группы | Жбанова В.С. |
| Акция «Мы рисуем мир!», рисование мелом на асфальте | старший дошкольный возраст | воспитатели |
| «Алые паруса!», праздник выпуска детей в школу | подготовительная к школе группа | Даниелян А.З., Беликова Н.О. |
| «Сказка ложь, да в ней намек…», театральная постановка по сказкам А.С. Пушкина | все группы | воспитатели |
| «Очень не простая – рыбка золотая…», акция детских желаний | старший дошкольный возраст | воспитатели |
| «Прикоснись к Родине…» акция ладошек триколор | все группы | воспитатели |
| «Россия – сколько в этом слове…» детское интервью об отношении окружающих к России | старший дошкольный возраст | воспитатели |
| **июль**  **2024** | «Семья – мой главный жизненный проект», проект одного дня с участием родителей ко Дню семьи, любви и верности | все группы | старший воспитатель |
| «Семья – моя вселенная» изготовление семейного талисмана своими руками | старший дошкольный возраст | воспитатели |
| Музыкально – спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый» | все группы | Жбанова В.С., ДаниелянА.З. |
| **август**  **2024** | Акция» Флаг моего государства» | все группы | воспитатели |
| Квест-кругосветка «Моя родина Россия» с участием родителей, старших братьев, сестер | все группы | воспитатели |
| Тематическая экскурсия в краеведческий музей | старший дошкольный возраст | воспитатели |

*2.3.11. Мероприятия, проводимые по календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям Российской истории и культуры*

|  |  |
| --- | --- |
| **Январь** | |
| **27** | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) |
| **Февраль** | |
| **8** | День российской науки |
| **15** | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| **21** | Международный день родного языка |
| **23** | День защитника Отечества |
| **Март** | |
| **1** | Всемирный день иммунитета |
| **8** | Международный женский день |
| **14-20** | Неделя математики |
| **18** | День воссоединения Крыма с Россией |
| **21-27** | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |
| **Апрель** | |
| **12** | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы» |
| **30** | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны) |
| **Май** | |
| **9** | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов |
| **15** | Международный день семьи |
| **24** | День славянской письменности и культуры |
| **Июнь** | |
| **1** | Международный день защиты детей |
| **6** | День русского языка - Пушкинский день России |
| **12** | День России |
| **22** | День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны |
| **Июль** | |
| **28** | День Крещения Руси |
| **Август** | |
| **22** | День государственного флага Российской Федерации |
| **Сентябрь** | |
| **1** | День знаний |
| **1-30** | Месячник безопасности |
| **7** | День Бородинского сражения |
| **27** | День работника дошкольного образования |
| **Октябрь** | |
| **1** | Международный день пожилых людей |
| **1** | Международный день музыки |
| **16** | День рождения Хворостовского Д.А. |
| **20** | День отца в России |
| **Ноябрь** |  |
| **4** | День народного единства |
| **10** | День сотрудника внутренних дел Российской федерации |
| **18** | День рождения Деда Мороза |
| **20** | День рождения детского сада |
| **24** | День матери в России |
| **30** | День Государственного герба Российской Федерации |
| **Декабрь** | |
| **3** | День Неизвестного Солдата |
| **3** | Международный день инвалидов |
| **5** | День добровольца (волонтера) в России |
| **8** | Международный день художника |
| **9** | День Героев Отечества |
| **12** | День Конституции Российской Федерации |

*2.3.12. Календарь знаменательных и памятных дат на 2023-2024 учебный год*

*Юбилейные даты:*

|  |  |
| --- | --- |
| **2018-2027** | Десятилетия детства |
| **2022-2031** | Десятилетия наук и технологии |
| **8 сентября 2023** | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана |
| **9 сентября 2023** | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа |
| 105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера, российского поэта, переводчика |
| **28 сентября 2023** | 105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя |
| **3 октября 2023** | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского писателя |
| **19 октября 2023** | 165 лет со дня рождения Александра Алексеевича Плещеева, русского писателя и театрального критика |
| **30 октября 2023** | 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, русского советского писателя |
| **5 ноября 2023** | 220 лет со дня рождения Федора Иванвича Тютчева, поэта |
| **22 января 2024** | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя |
| **27 января 2024** | 145 лет со дня рождения Павлв Петровича Бажова, писателя |
| **2 февраля 2024** | 120 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика |
| **8 февраля 2024** | 190 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика-испытателя, Героя Советского Союза |
| **11 февраля 2024** | 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, русского детского писателя и природоведа, автора рассказов и сказок о животных |
| **13 февраля 2024** | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова, русского писателя, баснописца |
| **26 февраля 2024** | 155 лет со дня рождения Надежды Константиновны Крупской, государственного деятеля, педагога |
| **9 марта 2024** | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика-космонавта СССР |
| **1 мая 2024** | 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, русского писателя |
| **6 июня 2024** | 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина русского поэта и писателя |

**2.4. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом**

Цель: создание системы комплексного взаимодействия «ДОУ – семья –

социум», направленной на повышение уровня социального развития ребёнка, предоставление возможности для благоприятной адаптации в дальнейшей жизни

*2.4.1. Взаимодействие с родителями*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| ***Совет родителей*** | | | |
| 1 | **Заседание №1**  1. Выборы председателя и секретаря Совета родителей  2. Утверждение плана работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год  3. Отчет о работе Учреждения за 2023-2024 учебный год  4. Об организации платных дополнительных образовательных услуг  5. Профилактика и предупреждение детского травматизма в учреждении дома и быту  6. Рассмотрение и принятие локальных нормативно-правовых актов учреждения | сентябрь 2023 | старший воспитатель, председатель Совета родителей |
| 2 | **Заседание №2**  1. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности воспитанников в учреждении  2. Организация работы по профилактике коррупции в учреждении  3. Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников учреждения  4. Растём вместе: «Игровые проекты в работе с дошкольниками», мастер-класс  5. Рассмотрение и принятие локальных нормативно-правовых актов учреждения | апрель 2024 | старший воспитатель, председатель Совета родителей |
| ***Общие родительские собрания*** | | | |
| 1 | **Тема: «Семья и ДОУ: взгляд в одном направлении»**  1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году  2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год  3. О соблюдении воспитанниками правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса, адаптация  4. Введение обновлённого ФОП с 1 сентября 2023 года. Ознакомление родителей с изменениями в законодательстве  5. Организация платных дополнительных услуг  6. Рассмотрение локальных актов учреждения | сентябрь 2023 | старший воспитатель, председатель Совета родителей |
| 2 | Тема: **«Особенности воспитания и социализации дошкольников»**  1. Информирование о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах  2. Охрана здоровья дошкольников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка  3. Здоровое питание как фактор сохранения и укрепления здоровья детей  4. Безопасность каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)  5. Рассмотрение локальных актов учреждения | декабрь 2024 | старший воспитатель, председатель Совета родителей |
| 3 | **Тема: «Итоги, достижения, перспективы. Результативность деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год»**  1. Итоги учебного года  2. Родительская поддержка ребенка в период его перехода в общеобразовательное учреждение  3. Выпускной праздник, помощь в организации и проведении  4. Безопасное лето: организация отдыха, оздоровления, родительский контроль | май  2024 | старший воспитатель, председатель Совета родителей |
| 4 | ***Групповые родительские собрания*** | октябрь  декабрь  март  май | воспитатели групп |
| ***Консультации для родителей*** | | | |
| 1 | Речевые игры по дороге домой | ноябрь  2023 | Аветисова С.С. |
| 2 | Каждому возрасту своя сказка | февраль 2024 | Арестова И.Ю. |
| 3 | Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет | март 2024 | Байдикова С.Н. |
| ***Мастер-классы*** | | | |
| 1 | Практическая лаборатория «Влияние оригами на развитие умственных и художественно-творческих способностей детей 5-6 лет» | ноябрь 2023 | Лысенко К.А. |
| 2 | Использование инновационных форм взаимодействия с родителями | декабрь  2023 | Христюкова В.Н. |
| ***Анкетирование*** | | | |
| 1 | Оценка деятельности педагога | октябрь 2023 | старший воспитатель |
| 2 | На сколько Ваш ребенок готов к школе… | апрель 2024 | старший воспитатель |
| 3 | Удовлетворенность работой ДОУ | июнь 2024 | старший воспитатель |
| ***Наглядная агитация (в родительских уголках,***  ***открытых источниках информации)*** | | | |
| 1 | Оформление папок - передвижек:   * гигиеническое воспитание дошкольников; * по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); * по вопросам воспитания и обучения; * по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды   по вопросам оздоровительной работы;   * праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками. | в течение года | старший воспитатель |
| 2 | Создание рекламной продукции: буклеты, памятки, оформление стендов и др. | в течение года | старший воспитатель |

*2.4.2. Взаимодействие с социумом*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| ***План работы по осуществлению преемственности***  ***между учреждением и библиотекой*** | | | |
| 1 | «Как появилась книга»  (для детей старшего возраста) | ноябрь  2023 | старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Тематические занятия в библиотеке: «В мире басен» (для детей старшего возраста) | март  2024 | старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Тематические книжные выставки  (для детей старшего возраста) | май  (1 неделя)  2024 | старший воспитатель, воспитатели |
| ***План сотрудничества между учреждением и музеем*** | | | |
| 1 | Игровое занятие: «Я по ярмарке гуляю, продаю и покупаю» (для детей старшего возраста). | октябрь  2023 | старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Видеопрезентация: «Сказки читаешь, а авторов знаешь?» (о писателях, чья биография связана с Георгиевском) (для детей старшего возраста) | февраль  2024 | старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Познавательная программа: «О чем могут рассказать музыкальные инструменты» (для детей старшего возраста) | май  2024 | старший воспитатель, воспитатели |
| ***План работы по осуществлению преемственности***  ***между учреждением и школой*** | | | |
| 1 | Неделя сотрудничества – посещение школы воспитателями и детьми (старшего дошкольного возраста) - беседы с учителями о выпускниках учреждения | октябрь  4 неделя  2023 | Воспитатели подготовительных к школе групп |
| 2 | «Центр ПДД» при МБОУ СОШ № 9 в рамках профилактической работы | 2 раза в месяц | Воспитатели, дети |
| 2 | «Школа будущего первоклассника» (для детей старшего возраста) | апрель  2024 | Воспитатели, дети |

**2.5. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| 2.5.1. | 1. Обновление нормативно-правовых документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб учреждения в соответствии законодательством РФ.  2. Проверка условий:  готовность учреждения к новому учебному году;  анализ состояния технологического оборудования;  оформление акта готовности учреждения к началу учебного года  3. Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров  4. Оформление Паспорта готовности к отопительному сезону | август  2023 | Поломахтерова М.В., заведующий,  Комарова Н.А., завхоз, Пилипенко И.С., делопроизводитель |
| 2.5.2. | 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и работников  2. Проведение специальной оценки условий труда  3. Рейды по санитарному состоянию групп, пищеблока.  4. Контроль за расходованием ПФХД | сентябрь 2023  (1 неделя)  в течение месяца  постоянно | Комарова Н.А., завхоз, Даниелян А.З., старший воспитатель, Сулейманян Т.Г., мед.  сестра |
| 2.5.3. | 1. Проведение инструктажей:  по охране жизни и здоровья воспитанников;  по технике безопасности;  пожарной безопасности  2. Подготовка учреждения к зимнему сезону 2023-2024 гг.  3. Приобретение оборудования, методической литературы, обеспечение соответствия материально-технической базы.  4. Приведение в соответствие с нормами СанПин маркировки детской мебели (столы, стулья)  5. Поведение закупочных процедур по организации питания детей на IV квартал | сентябрь 2023  (2 неделя)  сентябрь 2023  (3 неделя)  сентябрь 2023  (4 неделя) | Поломахтерова М.В., заведующий,  Комарова Н.А., завхоз, Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 2.5.4. | 1. Запуск работы газовых котлов.  2. Соблюдение температурного режима в помещениях учреждения  3. Организация работы по сезонной вакцинации против гриппа работников и воспитанников учреждения  4. Работа по благоустройству территории:  санитарная уборка территории;  чистка газонов, желобов;  обрезка деревьев и кустарников;  перекопка и разбивка клумб;  завоз песка;  покраска и ремонт оборудования;  скашивание травы  5. Осенний осмотр зданий, сооружений, территории учреждения с составлением Акта осмотра | октябрь 2023  (3 неделя)  постоянно  в течение месяца  постоянно | Комарова Н.А., завхоз  Сулейманян Т.Г., мед.  сестра |
| 2.5.5. | 1. Проведение инвентаризации в учреждении.  2. Рейды по проверке питания детей, санитарного состояния участков, групп | ноябрь 2023  (2 неделя) ноябрь 2023  (3-4 недели) | Комарова Н.А., завхоз  Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 2.5.6. | 1. Утверждение соглашение по ОТ  2. Подготовка помещений к проведению новогодних праздников:  анализ и проведение инструктажа по правилам пожбезопасности;  составление акта готовности к новогодним мероприятиям.  2. Проведение инструктажей по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период  3. Утверждение графика отпусков на 2024 год  4. Проведение закупочных мероприятий по организации питания на I квартал, утверждение плана-графика, анализ и размещение ПФХД, заключение договоров на 2024 год  5. Утверждение номенклатуры дел на 2024 год | декабрь  2023  (1 неделя)  декабрь  2023  (2 неделя)  декабрь  2023  (3 неделя)  декабрь  2023  (4 неделя) | Комарова Н.А., завхоз, Даниелян А.З., старший воспитатель  Поломахтерова М.В., заведующий, Пилипенко И.С., делопроизводитель |
| 2.5.7. | 1. Приведение в соответствие с пожарными нормами подвальных помещений после проведения новогодних мероприятий  2. Утверждение Плана производственного контроля на 2024 год  3. Анализ детей по заболеваемости, посещаемости, группам здоровья на конец отчетного года.  4. Проведение практических занятий по эвакуации при возникновении ЧС  5. Подготовка и утверждение необходимых приказов по основной деятельности на начало календарного года по учреждению | январь 2024  (3 неделя)  январь 2024  (4 неделя) | Комарова Н.А., завхоз, Даниелян А.З., старший воспитатель  Поломахтерова М.В., |
| 2.5.8. | 1. Подготовка отчетной бухгалтерской документации  2. Прохождение планового медицинского осмотра работниками учреждения, санитарно-гигиенического обучения  3. Оформление подписки на периодические издания | февраль 2024 | Поломахтерова М.В. заведующий Комарова Н.А., завхоз |
| 2.5.9. | 1. Подготовка учреждения для работы в весеннее - летний период 2024 года  2. Подготовка инвентаря для работы на участках | март 2024 | Комарова Н.А., завхоз |
| 2.5.10. | 1. Отключение подачи газа по окончании отопительного сезона, опломбирование газового оборудования  2. Подготовка к организации летней оздоровительной работы. Инструктаж всех работников.  3. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону  4. Обследование территории учреждения на предмет  5. Весенний осмотр зданий, сооружений, территории учреждения с составлением Акта осмотра | апрель 2024 | Комарова Н.А., завхоз, Даниелян А.З., старший воспитатель  Поломахтерова М.В., заведующий |
| 2.5.11. | 1. Комплектование групп на новый учебный год  2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август  3. Организация и проведение практический тренировке по эвакуации из здания при возникновении ЧС | май  2024 | Поломахтерова М.В. заведующий Комарова Н.А., завхоз |
| 2.5.12. | 1. Благоустройство территории учреждения.  2. Инструктаж работников, воспитанников по ТБ | июнь  2024 | заведующий Комарова Н.А., завхоз |
| 2.5.14. | 1. Перезарядка огнетушителей  2.Очитска дымоходов и вентканалов  3. Обучение ответственных:  по охране труда;  теплоэнерго;  электроэнерго;  работе с газовым оборудованием | июль  2024 |  |
| 2.5.15. | 1. Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году, оформление Паспорта готовности к отопительному сезону | август 2024 | Комарова Н.А., завхоз |
| 2.5.16. | 1. Улучшение материально-технической базы:  замена мебели в группах (по необходимости);  обновление игрового материала;  приобретение материалов для изготовления театральных атрибутов;  приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее  2. Обеспечение условий для безопасной работы работников учреждения:  обеспечение санитарно-гигиенического состояния учреждения;  прохождение обучения по ОТ, оказанию первой помощи  3. Выполнение предписаний надзорных органов | в течение года | Поломахтерова М.В., заведующий Комарова Н.А., завхоз |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к годовому плану работы на 2023-2024 учебный год |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по профилактике детского дорожно-транспортного**

**травматизма на 2023-2024 учебный год**

**Задачи:**

1. Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде;
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по профилактике ДДТТ;
3. Выявление положительного опыта семейного воспитания;
4. Взаимодействие с социальными институтами по профилактике и предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно - методическая работа** | | |
| 1.1. Разработка плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | август  2023 | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 1.2. Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма | сентябрь  2023 | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 1.3 Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» (газета «Добрая дорога детства», журналы «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Здоровье дошкольника», «Воспитатель ДОУ») | в течение года | воспитатели групп |
| 1.4 Оформление стенда  «В помощь воспитателю» – «Изучаем ПДД»:   * + методические рекомендации по организации образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах, разработки праздников, экскурсий, бесед);   + иллюстративный материал;   + список методической и художественной литературы | сентябрь  2023 | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 1.5. Проведение Недели безопасности дорожного движения | октябрь  2023 | воспитатели, Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 1.6. Встреча с сотрудником ОГИБДД «Как научить дошкольника не попадать в типичные дорожные «ловушки» | по согласованию | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 1.7. Изготовление методических игр и пособий | в течение года,  по мере необходимости | воспитатели |
| 1.8. Выступления на родительских собраниях «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | в течение года | заведующий  учреждением  сотрудник отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по г. Георгиевскому городскому округу, воспитатели групп |
| 1.9. Обновление и размещение информационного материала для родителей на информационных стендах приемных групп | ежеквартально | воспитатели |
| 1.10. Размещение информации для родителей по теме в открытых источниках информации | в течение года | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 1.11. Подготовка к участию в конкурсах, акциях муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД | в течение года, в соответствии с условиями конкурсов | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 1.12. Выступление на пед.часе:  «Содержание работы по обучению детей ПДД в подготовительной группе»  «Современные технологии обучения детей ПДД в младшем дошкольном возрасте» | ноябрь  2023  февраль  2024 | воспитатели  Лысенко К.А.  Арестова И.Ю. |
| 1.13. Контроль «Готовность групп к новому учебному году». Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников ПДД | август  2024  (4 неделя) | Даниелян А.З., старший воспитатель Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 1.15. Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий с детьми педагогами | август  2024  (3 неделя) | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| **2. Работа с детьми** | | |
| 2.1. Проведение мероприятий с детьми в рамках ежегодной городской акции «Внимание, дети!» | в течение года | воспитатели, сотрудники отдела пропаганды ОГИБДД УМВД Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 2.2. «Неделя безопасности дорожного движения» |
| 2.3. Целевые прогулки (улицы города, транспорт, пешеходный переход, светофор и др.), игры, самостоятельная продуктивная деятельность, театрализация, беседы, выставки, изготовление макетов для проигрывания дорожных ситуаций с детьми всех возрастных групп, конкурсы, викторины, соревнования «Безопасное колесо», просмотры CD – дисков по безопасности дорожного движения. | в соответствии с возрастом, по календарным планам, ежемесячно | воспитатели |
| 2.4. Проведение викторины с детьми подготовительной группы «Дорожная азбука» | май  2024 | воспитатели |
| 2.5. Проведение бесед с детьми старшего дошкольного возраста по профилактике дорожно – транспортного травматизма | ежемесячно | инспектор ОГИБДД |
| 2.6. Выставка детского творчества «ПДД — наши лучшие друзья» в группах | октябрь-апрель  2023-2024 | дети старшего дошкольного возраста |
| 2.7. Проведение организованной образовательной деятельности на игровой основе с использованием видео-пособия «Безопасность на улицах и дорогах» | в течение года, в соответствии с перспективным планом | воспитатели групп |
| 2.8. Ознакомление с детской художественной литературой по ПДД, заучивание стихов, составление картотек загадок | в течение года | воспитатели групп,  родители |
| 2.9. Музыкально – спортивный праздник «Красный, желтый, зеленый» | июнь  2024 | музыкальный руководитель инструктор по ФК, воспитатели |
| 2.10. Участие в конкурсах муниципального, регионального, межрегионального уровней по ПДД | в течение года | воспитатели, дети старшего дошкольного возраста |
| 2.11. Акция, посвящённая Всемирному дню памяти жертв ДТП. | ноябрь  2024 | педагоги учреждения, инспектор ОГИБДД |
| 2.12. Акция «Стань заметней на дороге!» | декабрь  2023 | педагоги учреждения, родители |
| 2.13. Акция «Дети против ДТП» | март  2024 | педагоги учреждения, родители |
| 2.14. Акция «Автокресло – детям»! | май  2024 | педагоги учреждения |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Участие родителей в ежегодной городской акции «Внимание, дети!» | сентябрь, май  2023-2024 | педагоги учреждения, сотрудники ОГИБДД УМВД |
| 3.2. Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов:  схема безопасного маршрута к учреждению;  необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях;  ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды);  родители – пример для ребенка в правильном поведении на дороге. | сентябрь – май 2023-2024 | Заведующий учреждением инспектор ОГИБДД УМВД, воспитатели |
| 3.3. Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге | по мере необходимости | воспитатели |
| 3.4. Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ«ПДД — наши лучшие друзья» | октябрь – апрель  2023-2024 | педагоги учреждения |
| 3.5. Обновление материалов стенда по ПДД | ежеквартально | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 3.6. Обновление информации по предупреждению ДДТТ на сайте учреждения | в течение года | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| **4. Обновление и пополнение развивающей**  **предметно-пространственной среды** | | |
| 4.1. Оформление подписки на периодические издания, посвященные вопросам профилактики ДДТТ | 2-ое полугодие 2023 года | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 4.2. Обновление разметки на территории учреждения | летний период | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 4.3. Пополнение методической и детской литературой, наглядными пособиями методического кабинета, групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге | По мере необходимости | Даниелян А.З., старший воспитатель |
| 4.4. Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | По мере необходимости | педагоги учреждения |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к годовому плану работы на 2023-2024 учебный год |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**работы педагога – психолога на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Работа с детьми** | |
| 1.1.Психологическая диагностика социальной адаптации детей к ДОУ:  наблюдение эмоционального состояния детей в адаптационный период;  ведение адаптационного листа на каждого ребенка;  формирование групп детей для последующей НОД | июль 2023  (по мере зачисления детей) |
| 1.2. Психолого-педагогическая диагностика познавательных процессов. Определение уровня освоения образовательной программы в соответствии с возрастом детей. | сентябрь – октябрь  2023 |
| 1.3. Диагностика «Готовности к школе». Выявление предпосылок у детей подготовительной группы к успешному обучению в школе. | апрель – май  2024 |
| 1.4. Диагностика тревожности. Выявление детей с высоким уровнем тревожности и оказание своевременной помощи | в течении года  (по мере необходимости) |
| 1.5. Коррекционная работа с детьми, с целью оказания помощи ребенку в социальной адаптации к условиям ДОУ (дети младших групп) | октябрь – апрель  2023-2024 |
| 1.6. Коррекционная работа с детьми, с целью повышения уровня освоения образовательной программы, при необходимости проведение цикла индивидуальной коррекционно-развивающей НОД | ноябрь – апрель  2023-2024 |
| 1.7. Коррекционная работа с детьми, с целью охраны психического здоровья:  проведение социального тренинга «Сотрудничество» (дети подг.гр.);  проведение аутотренинга «Сбросить усталость» (дети старш.гр.) | октябрь – май  2023-2024 |
| **2. Работа с родителями** | |
| 2.1. Консультации для родителей вновь прибывших детей «Адаптационный период в детском саду» (по мере зачисления детей в ДОУ), Анкетирование «Анкета для родителей детей, поступающих в детский сад»  Выступление на общем родительском собрании (при необходимости)  2.2. Буклеты, папки передвижки «Адаптационный период в детском саду» (младшие группы).  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам. | сентябрь  2023 |
| 2.3. Консультация для родителей средних групп «Мальчики и девочки: любим по-разному, воспитываем по-разному».  Анкетирование для родителей «Готов ли ваш ребенок к школе?» (самодиагностика).  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам. | октябрь  2023  апрель  2023  в течение года |
| 2.4. Информационный стенд мини-консультация для родителей младших групп «Игрушка в жизни ребенка»  Консультация для родителей старших групп «Ребенок со страхами. Памятка для родителей»  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам, а так же родителей подготовительных групп «Результаты проведения диагностики психологической готовности к школе в детском саду». | сентябрь  2023  по запросам |
| 2.5. Консультация для родителей старших групп «Агрессивый ребенок. Памятка для родителей».  Наглядная информация в родительских уголках в группах: «Агрессивый ребенок» (средние, старшие группы, «Кризис семи лет» (подготовительные группы) .  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам. | декабрь  2023  по запросам |
| 2.6. Буклеты «Как вести себя родителям с застенчивым ребенком», «Что делать, если дети не слушаются?»  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам. | январь  2024 |
| 2.7. Наглядная информация «Влияние семьи на развитие ребенка» (старше-подготовительные группы), «Тревожный ребенок» (средне группы), «Как снять напряжение после детского сада» (младшие группы)  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам. | февраль  2024  по запросам |
| 2.8. Консультирование для родителей средних групп «Четыре заповеди мудрого родителя».  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам. | март  2024  по запросам |
| 2.8. Консультирование для родителей старших групп «Развитие речи дошкольников 5-6 лет через чтение художественной литературы».  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам. | апрель  2024  по запросам |
| 2.9. Консультация для родителей подготовительных групп «Десять заповедей для родителей будущих первоклассников».  Индивидуальное консультирование с родителями по интересующим их вопросам. | май  2024  по запросам |
| **3. Работа с педагогами** | |
| 3.1. Индивидуальное консультирование с педагогами по интересующим их вопросам | в течении года, по мере необходимости |
| 3.2. Игра - тренинг для педагогов «Здоровый педагог - здоровый ребенок» | октябрь  2023 |
| Консультация – практикум «Как стать компетентным в общении с родителями». | декабрь  2023 |
| Тренинг «Я познаю себя» | февраль  2023 |
| Консультация «Влияние типа нервной деятельности детей на их взаимоотношения со взрослыми» | апрель  2024 |
| Консультация [«Дошкольник и мир социальных отношений»](https://psichologvsadu.ru/rabota-psichologa-s-pedagogami/konsultazii-psichologa-dlya-vospitateley/295-doshkolnik-i-mir-sozialnich-otnosheniy) | май  2024 |
| Выступления на педагогических Советах | по годовому плану учреждения |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к годовому плану работы на 2023-2024 учебный год |

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

# по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками

# на 2023-2024 учебный год

***План мероприятий с воспитанниками младшего дошкольного возраста***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы работы** | **Ответственные** |
| сентябрь  2023 | Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем» | старший воспитатель, воспитатели |
| октябрь  2023 | Тренировка по эвакуации при пожаре | заведующий учреждением, старший воспитатель, воспитатели |
| ноябрь  2023 | Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы» | воспитатели |
| декабрь  2023 | Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику | воспитатели |
| январь  2024 | Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам | воспитатели |
| февраль  2024 | Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички». | воспитатели |
| март  2024 | Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности» | старший воспитатель, воспитатели |
| апрель  2024 | Беседа на тему «Лесной пожар» | воспитатели |
| май  2024 | Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»  Тренировка по эвакуации при пожаре | Заведующий учреждением,  старший воспитатель, воспитатели |

***План мероприятий с воспитанниками старшего дошкольного возраста***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы работы** | **Ответственные** |
| сентябрь  2023 | Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить» | воспитатели |
| октябрь  2023 | Чтение стихотворений на противопожарную тематику  Тренировка по эвакуации при пожаре | заведующий учреждением,  старший воспитатель, воспитатели |
| ноябрь  2023 | Подвижная игра «Пожарные на учениях» | воспитатели |
| декабрь  2023 | Лепка из пластилина «Пожарная машина» | воспитатели |
| январь  2024 | Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами» | старший воспитатель, воспитатели |
| февраль  2024 | Творческая игра «Средства защиты дыхания» | старший воспитатель, воспитатели |
| март  2024 | Беседа на тему «Меры пожарной безопасности» | воспитатели |
| апрель  2024 | Спектакль «Прогулка по лесу» | старший воспитатель, воспитатели |
| май  2024 | Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»  Тренировка по эвакуации при пожаре | заведующий учреждением,  старший воспитатель, воспитатели |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к годовому плану работы на 2023-2024 учебный год |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

выявление фактического состояния работы по предупреждению несчастных случаев и охраны труда в учреждении;

разработка плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

**Задачи:**

создать безопасные условия для воспитанников в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья детей;

создать систему профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с участием всех субъектов образовательного процесса;

повысить образовательный уровень родителей по предупреждению несчастных случаев;

усилить контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев, своевременным устранением недостатков и нарушений, которые могут явиться причинами травм, аварий, пожаров и других чрезвычайных ситуаций;

осуществлять пропаганду вопросов профилактики по предупреждению несчастных случаев, охраны труда в учреждении, информированность всех участников образовательного процесса по вопросам профилактики травматизма, охраны труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение Плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев | август-сентябрь  2023 | заведующий |
| 1.2. | Совершенствование локальных нормативных актов учреждения и инструктивно-методических материалов по предупреждению несчастных случаев. Издание распорядительных актов по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в помещениях и на территории учреждения. | сентябрь-октябрь  2023 | заведующий, старший воспитатель. |
| 1.3. | Анализ состояния травматизма детей во время их пребывания в помещениях и на территории учреждения | ежеквартально | заведующий, медсестра, старший воспитатель |
| 1.4. | Размещение информации в сети Интернет на сайте учреждения о проведенных мероприятиях | в течении года | старший воспитатель |
| 1.5. | Организация работы с социальными партнерами учреждения (ОГИБДД, школа) | в течении года | старший воспитатель. |
| **2. Профилактические мероприятия** | | | |
| 2.1. | Проведение комиссионых проверок по оценке безопасности оборудования, ревизии технического состояния спортивного оборудования музыкально-физкультурного зала и участках учреждения | осенний и весенний периоды | комиссия ОТ |
| 2.2. | Контроль и страховка во время организации игр детей на участке (на спортивном оборудовании) в зале, проверка выносного оборудования | постоянно | воспитатели групп, инструктор по физической культуре |
| 2.3. | Проведение мероприятий по устранению на территории учреждения гололеда, скопление снега на кровле здания, вырубка сухих и низких веток и молодой поросли, обрезки кустарников | в течении года | заведующий хозяйством |
| **3. Мероприятия с работниками по профилактике травматизма** | | | |
| 3.1. | Проведение обучения и инструктажей по ОТ, электробезопасности. | по плану  ежедневно | комиссия по ОТ |
| 3.2. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, инструктажей по организации экскурсий, прогулок и прочих мероприятий. | в соответствии с планом | заведующий хозяйством, старший воспитатель |
| 3.3. | Участие в конкурсах по профилактике травматизма | в течении года | воспитатели |
| 3.4. | Проведение совещаний, собраний работников по предупреждению детского травматизма | в течении года | заведующий, старший воспитатель |
| **4. Профилактические мероприятия с детьми** | | | |
| 4.1. | Обновление в группах уголков безопасности по обучению детей безопасному поведению | в течении года | воспитатели |
| 4.2. | Организация занятий, бесед по безопасности: «Правила поведения на прогулке», «Игры во дворе», «Безопасность глазами детей» | постоянно | старший воспитатель, воспитатели. |
| 4.3. | Организация мероприятий: День защиты детей, День безопасности, тренировка по эвакуации | в течении года | старший воспитатель, воспитатели. |
| 4.4. | «Путешествие в страну безопасности» со старшими дошкольниками | в соответствии с планом | воспитатели |
| 4.5. | «Если вдруг окно открыто» | в соответствии с планом | воспитатели |
| 4.6. | Игра–инсценировка «Безопасное общение с животными» | в соответствии с планом | воспитатели. |
| 4.7. | Экскурсия по детскому саду: «Правила поведения в социуме» | в соответствии с планом. | воспитатели. |
| **5. Взаимодействие с родителями по профилактике несчастных случаев** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение родительских собраний с освещением вопросов по профилактике несчастных случаев. | ежеквартально | старший воспитатель, воспитатели. |
| 5.2. | Участие в конкурсах семейного творчества: «Счастье глазами детей», «Безопасная опасность». | в течении года | воспитатели,  родители |
| 5.3. | Выставка семейных рисунков  «Дорога и мы» | в соответствии с планом | воспитатели |
| 5.4. | Консультация «Безопасность детей на прогулке в летний период» | в соответствии с планом | воспитатели. |
| 5.5. | Викторина с родителями «Правила ОБЖ мы узнали, на практике применять их стали» | в течении года | воспитатели. |
| 5.6. | Оформление и размещение на стендах, сайте учреждения информации по основам безопасности жизнедеятельности, профилактике детского травматизма в быту | в течении года | воспитатели. |

|  |
| --- |
| Приложение 4 к годовому плану работы на 2023-2024 учебный год |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,**

**посвященных Году семьи в России, на 2024 учебный год**

**Задачи:**

1. Повышение педагогической культуры родителей.

2. Изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.

3. Приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

4. Создание условий для благоприятного климата взаимодействия с родителями.

5. Активизация и обогащение воспитательных и образовательных умений родителей.

6. Реализация единого подхода к воспитанию и обучению ребенка в семье и детском саду на основе ФГОС ДО.

7. Повышение психологической компетентности родителей.

8. Развитие умения родителей анализировать собственную воспитательную деятельность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно - методическая работа** | | |
| 1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных Году семьи на 2024 год | декабрь  2023 | старший воспитатель |
| 1.2. Подборка литературы, пособий и материалов для проведения мероприятий, посвященных Году семьи | январь 2024 | старший воспитатель |
| 1.3. Совещание педагогов по проведению Года семьи в учреждении. Ознакомление с планом мероприятий к Году семьи педагогических работников  Корректировка планов работы с родителями в группах на предмет внесения мероприятий Года семьи | январь 2024 | старший воспитатель |
| 1.4. Размещение на сайте учреждения плана мероприятий к Году семьи | январь 2024 | старший воспитатель |
| 1.5. Оформление информационного стенда в фойе детского сада «Счастливая семья – союз сердец» | февраль 2024 | старший воспитатель |
| 1.68. Оформление фотовыставки «Детский сад и семья» | июнь 2024 | старший воспитатель |
| 1.7. Размещение информации по итогам мероприятий к Году семьи на сайте учреждения и официальных страницах в сети Интернет | в течение года | старший воспитатель |
| **2. Работа с педагогами** | | |
| 2.1. Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем» | январь  2024 | Багирова С.А., воспитатель |
| 2.2. Семинар для педагогов «Традиционные и новые формы взаимодействия с родителями ДОО» | март  2024 | старший воспитатель |
| 2.3. Консультация для педагогов «Воспитательный потенциал семьи» | апрель 2024 | педагог-психолог |
| 2.4. Участие педагогов в городских мероприятиях, БМП, конференциях по теме | в течение года | педагоги учреждения |
| 2.5. Делимся опытом: «Ярмарка педагогических идей» | август 2024 | педагоги учреждения |
| 2.6. Мастер-класс для педагогов «Гостиная для родителей. Тренинг «Я понимаю своего ребенка»» | ноябрь  2024 | педагог-психолог |
| 2.7. Итоговая конференция в честь закрытия Года семьи | декабрь 2024 | старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальный руководитель |
| **3. Работа с детьми и родителями** | | |
| 3.1. Всероссийский конкурс «Конкурс семейной фотографии» программы «Разговор о правильном питании» | февраль 2024 | старший воспитатель |
| 3.2. Всероссийская акция «Крепка семья – сильна Россия» в рамках реализации проекта партии Единая Россия «Мир возможностей». | март  2024 | старший воспитатель |
| 3.3 Консультации на групповых родительских собраниях «Роль матери и отца в развитии ребенка» | май  2024 | педагоги учреждения |
| 3.4. Краткосрочный проект (1 месяц) «Семья – мой главный жизненный проект» ко Дню семьи, любви и верности» | июнь  2024 | педагоги учреждения |
| 3.5. Оформление фотовыставки «Детский сад и семья» | июнь 2024 | педагоги учреждения |
| 3.6. Анкетирование родителей по актуальным вопросам семейного воспитания | июнь 2024 | старший воспитатель |
| 3.7. Оформление групповых семейных альбомов «Семья – моя Вселенная» | июнь-сентябрь  2024 | педагоги учреждения |
| 3.8. Консультация для родителей (рассылка по E-mail) Памятка «10 заповедей для родителей» | июль  2024 | педагоги учреждения |
| 3.9. «Семья-мой главный жизненный проект» изготовление семейного талисмана своими руками | июль  2024 | педагоги учреждения |
| 3.10. Публикация в СМИ «Георгиевские известия» о семье «История одной семьи…» | август  2024 | заведующий, старший воспитатель |
| 3.11.Квест-кругосветка «Моя родина Россия», с участием родителей, старших братьев, сестер | август  2024 | педагоги учреждения |
| 3.12. Проведение тематических мероприятий с участием семей воспитанников  08.03 – Международный женский день  09.05 – День Победы  01.06 – День защиты детей  08.07 – День семьи, любви и верности  01.10. – Международный день пожилых людей.  20.10 – День отца  26.11 – День матери в России | в течение года | старший воспитатель |
| 3.13. Размещение на сайте и в родительских группах мессенджеров сети Интернет информации об акциях и конкурсах, проводимых Министерством просвещения РФ и МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» в рамках Года семьи. | в течение года | старший воспитатель |
| 3.14. Общее родительское собрание «Семейные ценности в современном обществе»  Вечер вопросов и ответов «Секрет семейного счастья» | октябрь 2024 | старший воспитатель |
| 3.15. Консультации на групповых родительских собраниях «Роль матери и отца в развитии ребенка» | октябрь-ноябрь 2024 | педагоги учреждения |
| **4. Обновление и пополнение развивающей**  **предметно-пространственной среды** | | |
| 4.1. Пополнение методической и детской литературой, создание видеокопилки с семейными мульт- и кинофильмами | в течение года | педагоги учреждения |
| 4.2. Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для совместных игр дома | в течение года | педагоги учреждения |

**ПЛАН**

**контрольной деятельности на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Вид контроля | Мероприятия | Ответственный, срок | Отражение результата |
| 1 | Подготовка групп к учебному году | обзорный | смотр групп | заведующий, старший воспитатель/сентябрь | оперативное совещание |
| 2 | Санитарное состояние помещений групп | оперативный | наблюдение | заведующий, старший воспитатель/сентябрь | карты контроля |
| 3 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | оперативный | наблюдение | заведующий, старший воспитатель/еженедельно в течении года | карты контроля, справка |
| 4 | Организация питания в группе | оперативный | наблюдение | заведующий, старший воспитатель/еженедельно в течении года | карты контроля, справка |
| 5 | Наличие календарного планирования | текущий | анализ планов воспитательно-образовательной работы на текущий год | старший воспитатель,  /1 раз в месяц в течении года | справка |
| 6 | Выполнение режима дня | текущий | наблюдение в группе | старший воспитатель/еженедельно в течении года | карты контроля |
| 7 | Педагогический мониторинг | оперативный | посещение групп | старший воспитатель, специалисты/сентябрь, май | справка |
| 8 | Проведение родительских собраний | выборочный | посещение родительских собраний | заведующий, старший воспитатель/1 раз в квартал в течении года | протокол собрания |
| 9 | Прием детей, проведение утренней гимнастики | оперативный | наблюдение в группах | старший воспитатель  /еженедельно в течении года | карты контроля |
| 10 | Состояние документации: журнал сведения о родителях, табель посещаемости и др. | оперативный | анализ наличия документации | старший воспитатель/1 раз в квартал в течении года | карты контроля |
| 11 | Адаптация детей к условиям детского сада | текущий | посещение младшей группы, наблюдение за детьми | старший воспитатель/июнь, июль, август, сентябрь | справка |
| 12 | Организация подвижных игр на прогулке | оперативный | наблюдение, анализ | старший воспитатель, инструктор по физической культуре/еженедельно в течении года | карты контроля |
| 13 | Подготовка воспитателя к НОД | оперативный | наблюдение | старший воспитатель/еженедельно в течении года | карты контроля |
| 14 | Соблюдение графика проветривания и теплового режима в группе | оперативный | наблюдение | Заведующая, медицинская сестра/1 раз в месяц в течении года | карты контроля |
| 15 | Обновление информации в уголке для родителей | оперативный | анализ | старший воспитатель/ еженедельно в течении года | справка |
| 16 | Система работы по подготовке к Новогодним праздникам | оперативный | наблюдение, анализ | старший воспитатель/декабрь | справка |
| 17 | Оборудование книжного уголка и уголка развития речи | повторный | наблюдение | старший воспитатель/1 раз в месяц в течении года | карты контроля |
| 18 | Сформированность у детей навыков самообслуживания, порядок одевания, соответствие одежды сезону | оперативный | наблюдение | старший воспитатель, педагог-психолог/1 раз в квартал в течении года | диагностические таблицы |