

**Приложение 1**

к приказу Об утверждении локальных актов, регулирующих деятельность по осуществлению дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» от 11.01.2020 № 2-о/д

**ПРИНЯТО:**  
на Совете учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка»  
г. Георгиевска»  
Протокол от 25.12.2020 № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом от 11.01.2021 № 2-о/д  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»  
/Поломахтерова М.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных образовательных услуг в**  
**МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» (далее - Положение) определяет правовые, экономические, организационные основы оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» (далее - учреждение), за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ п. 4 ст. 9.2 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) с изменениями на 8 декабря 2020 года;

Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг,

постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 15 января 2018 г. № 32 «Об оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Георгиевского городского округа Ставропольского края, за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в детских дошкольных учреждениях»;

Уставом осуществляющего образовательную деятельность.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**платные образовательные услуги** — осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей заказчика в области образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет физических и юридических лиц.

1.6. Платные образовательные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, если это предусмотрено Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Учреждение помимо бюджетных средств имеет в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров об образовании с физическими или юридическими лицами в соответствии с утвержденным приказом заведующего учреждением, перечнем платных образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Ставропольского края и Георгиевского городского округа Ставропольского края.

1.9. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.10. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика по его письменному заявлению (приложение 1 к настоящему Положению). Отказ заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему муниципальных услуг.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. При предоставлении платных образовательных услуг должен сохраняться установленный режим работы учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных Заказчиком действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение должно довести до сведения заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Организация предоставления платных образовательных услуг, порядок заключения договоров**

2.1. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения за пределами основного рабочего времени, либо привлеченными специалистами, принятыми для оказания платных образовательных услуг, оплата которых производится по договорам гражданско-правового характера. Платные образовательные услуги оказываются квалифицированными специалистами в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных образовательных услуг устанавливается заведующим учреждением.

2.3. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных образовательных услуг заказчикам осуществляет заведующий учреждением, который в установленном порядке:

несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг Заказчикам;

осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги; осуществляет подбор кадров; распределяет время предоставления платных образовательных услуг; разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу; контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Работники, непосредственно оказывающие платные образовательные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

2.5. Платные образовательные услуги учреждением на основании заключенного договора с Заказчиком. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права

лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

2.10. В целях оказания платных образовательных услуг учреждение обязано:

- создать условия для оказания платных образовательных услуг;
- обеспечить кадровый состав;
- издать приказ об организации платных образовательных услуг, с определением: ответственных лиц, состава участников, организации работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание, график), привлекаемого состава работников.

### **3. Порядок формирования стоимости оказания услуг**

3.1. Перечень платных образовательных услуг определяется учреждением самостоятельно в соответствии с его Уставом на основании перечня платных образовательных услуг, утвержденного администрацией Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются учреждением самостоятельно на каждый учебный год в соответствии с Методикой формирования цен на платные услуги, утвержденной постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского за исключением платной услуги по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в учреждении. При расчете цены (тарифа) услуги на одного обучающегося количество Потребителей данного вида платных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп и т.д.) образовательной организации;
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных образовательных услуг;
- количества обучающихся в предшествующем периоде.

3.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения

Заказчика.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### **4. Согласование цен (тарифов) на платные услуги**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются 1 раз в учебный год в срок до 01 октября.

4.2. При наличии условий, необходимых для предоставления платных услуг, учреждение изучает спрос на услуги и определяет предполагаемый контингент.

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению спроса на платные услуги, перечень предлагаемых услуг, а также экономически обоснованные расчеты и прогнозируемые цены (тарифы), исходя из конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения), качества услуг, выносятся на обсуждение и согласование с созданным и функционирующим в учреждении Советом учреждения.

4.3. Для согласования цен (тарифов) на очередной учебный год заведующий учреждением предоставляет в управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского муниципального городского округа Ставропольского края следующие документы:

пояснительную записку, обосновывающую необходимость установления (изменения) цен (тарифов) на услуги, причины их изменения;

экономически обоснованные расчеты прогнозируемой стоимости платной услуги в денежном выражении;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации (с приложением) или сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

сметный расчет распределения доходов от платных образовательных услуг.

4.3. Учреждение представляет указанные документы не позднее 20 сентября текущего года.

Указанные сроки не применяются при установлении цен (тарифа) в связи с введением новых услуг, либо в случае досрочного изменения цен (тарифов).

4.4. Управление образования в течение 10 дней проводит проверку предоставленных документов и экономического расчета цен (тарифов) на предмет их обоснованности и соответствия нормативным правовым актам.

По результатам проверки учреждение утверждает своим приказом цены (тарифы) на платные услуги образовательной организации по согласованию с управлением образования.

4.5. В случае отсутствия оснований для согласования цен (тарифов), управление образования отклоняет предложения, представленные учреждением, с обязательным уведомлением его об этом.

## **5. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги**

5.1. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

5.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца (через отделение банков, электронные платежи и т.д.) путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

5.3. Перерасчет оплаты производится на основании уважительных причин отсутствия обучающегося на занятиях, в случае документального подтверждения.

5.4. Перерасчет оплаты производится за частичное или полное неисполнение обязательств по заключенному договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не поддающихся разумному контролю исполнителя и заказчика, возникших после заключения договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению исполнителем и заказчиком своих обязательств по договору. Срок исполнения исполнителем и заказчиком договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.

5.5. Оплата услуг подтверждается Исполнителем квитанцией об оплате.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг;  
соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;  
возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в

срок, Заказчик вправе по своему выбору:

назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;  
расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Рассмотрено на:  
общем Родительском собрании  
Протокол от «20» марта 2020 № 2;  
педагогическом Совете  
Протокол от «14» декабря 2020 № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» Поломахтеровой Марине Витальевне,  
(мать) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(отец) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей (законных представителей полностью))  
Паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспорт одного из родителей, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа об установлении опеки, при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Приложение 1  
к Положению о предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

моему ребенку \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_, адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Язык образования: русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке – \_\_\_\_\_ язык.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска», ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Желаемая дата предоставления платной образовательной услуги \_\_\_\_\_20\_\_

г.

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска», зарегистрированному по адресу: г. Георгиевск ул. Ульянова, д.163, ОГРН 1022601166939, ИНН 2625028902 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

| Регистрационный номер заявления | Дата принятия заявления | Заявление принял |         |
|---------------------------------|-------------------------|------------------|---------|
|                                 |                         | ФИО              | Подпись |
|                                 |                         |                  |         |