

Приложение 2

к приказу от 28.11.2023 № 160-од «Об утверждении в новой редакции локальных актов, регулирующих прием, перевод, отчисление и восстановление граждан в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»

ПРИНЯТО:
на Совете учреждения
МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка»
г. Георгиевска»
Протокол от 27.11.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 28.11.2023 № 160-од
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»
Толомахова М.В.
/Толомахова М.В./
«28» ноября 2023



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ
УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29
«УМКА» Г. ГЕОРГИЕВСКА»
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» (далее – **Учреждение**) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – **Принимающая организация**).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в

редакции от 25.06.2020, уставом Учреждения.

1.3. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся педагогическим Советом Учреждения и принимаются на заседании Совета учреждения.

2. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающихся из Учреждения в Принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия);

в случае приостановления действия Лицензии.

2.2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения (далее Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. В случае перевода обучающихся в государственную или муниципальную образовательную организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

обращаются в управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию (учреждение) в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (учреждении) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию (приложение 1 к настоящему Порядку) с обязательной регистрацией заявления в Журнале регистрации заявлений родителей (приложение 2 к настоящему Порядку). Заявление о переводе может быть направлено в форме

электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.4.2. При переводе в частную образовательную организацию (учреждение), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации (учреждения);

обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию (учреждение) с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию (учреждение). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование Принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- г) направленность возрастной группы.

2.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.4.6. Учёт выданного на руки родителю (законному представителю) личного дела фиксируется в **Журнале выдачи документов выбывших воспитанников** (приложение 3 к настоящему Порядку) и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления, обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения, не допускается.

2.4.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.4.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.10. Факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом Принимающей организации, Лицензией, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в **Заявлении о зачислении воспитанника в порядке перевода** и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося (*приложение 4 к настоящему Порядку*).

2.4.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.12. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.4.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно **уведомляет** администрацию Учреждения о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Принимающую организацию (*приложение 5 к настоящему Порядку*).

2.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования Лицензии в случае приостановления действия Лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается Принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе - Принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей

деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод в Принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» в случае:

аннулирования Лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

приостановления действия Лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия Лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных Принимающих организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на их перевод в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации;
перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;

возрастную категорию;
направленность группы;
количество свободных мест.

2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование Лицензии, приостановление деятельности Лицензии).

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Учреждение передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.9. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием Лицензии, приостановлением действия Лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

2.5.10. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется в случае прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, в том числе частное, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования, приостановления деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в Учреждение при наличии в нем свободных мест.

4.2. После получения направления комиссии по комплектованию образовательных учреждений Георгиевского муниципального округа Ставропольского края родитель (законный представитель) проходит процедуру приема ребенка в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений в части восстановления обучающегося в учреждение, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления его в Учреждение.

Рассмотрено:

на заседании педагогического Совета
МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»
Протокол от «22» ноября 2023 № 2

Согласовано:

на Совете родителей
МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»
Протокол от «25» ноября 2023 № 1

Приложение 1
к Порядку и условиям перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 29 «Умка» г. Георгиевска»
Поломахтеровой Марине Витальевне
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____,
_____ года рождения, воспитанника МБДОУ «Детский сад № 29
«Умка» г. Георгиевска» посещающего _____ группу
указать возрастную группу
_____ направленности в порядке перевода в
_____ направленность группы

_____ (наименование принимающей образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать, в том числе и населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата)

_____/_____/_____
(подпись с расшифровкой)

Приложение 2

к Порядку и условиям перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»

ЖУРНАЛ регистрации заявлений родителей

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации и заявления	ФИО ребёнка	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Предмет заявления	Перечень документов, приложенных к заявлению
1	2	3	4	5	6	7	8
					Рег.:		
					Факт.:		

Приложение 4
к Порядку и условиям перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 29 «Умка» г. Георгиевска»
Поломахтеровой Марине Витальевне
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающей(его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении воспитанника в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка, _____,
(Ф.И.О ребенка.)
года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ
«Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» в порядке перевода из

(наименование исходной образовательной организации; в случае переезда из другой местности – указать, в том числе и населённый пункт, субъект Российской Федерации)
Язык образования: русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации
– _____ язык, в том числе как родной язык.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска», ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска», зарегистрированному по адресу: г. Георгиевск ул. Ульянова, д.163, ОГРН 1022601166939, ИНН 2625028902 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____, _____ года рождения в

объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		ФИО	Подпись

Приложение 5

к Порядку и условиям перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «УМКА» ГОРОДА ГЕОРГИЕВСКА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «УМКА» Г. ГЕОРГИЕВСКА»)
Тел. 8(87951)2-38-31, e-mail: mkdoyds3@inbox.ru**

« ____ » _____ 20__ № ____

в МБДОУ «Детский сад № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника в порядке перевода из

(наименование образовательного учреждения, из которого переводится ребенок)

Уважаемая, _____,

ФИО заведующего исходной организации

настоящим уведомляем Вас о том, что

(ФИО ребёнка)

_____ года рождения, зачислен(а) в порядке перевода

(число, месяц, год рождения ребенка)

в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» на основании приказа «О зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение в порядке перевода» от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»
МП

/М.В. Поломахтерова/

« ____ » _____ 20__ г.