

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад
№ 29 «Умка» г. Георгиевска»
от 27.03.2020 г. № 43-р/д



М.В. Поломахтерова



Порядок

посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок, регламентирующий посещение воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска» (далее – Порядок, учреждение), разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.4. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: тематические встречи, праздники, театрализованные представления, выставки, экскурсии, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и иные мероприятия, организатором которых выступает учреждение.

1.5. Мероприятия, предполагаемые для посещения воспитанниками, не предусмотренные учебным планом, планируются с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др. в соответствии с договорами, заключенными между учреждениями и детским садом.

1.6. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.7. Ответственное лицо учреждения обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.8. Срок действия не ограничен. При изменении законодательства в порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.8. Срок действия не ограничен. При изменении законодательства в порядок вносятся изменения в установленном законом порядке.

2. Порядок проведения мероприятий

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в учреждении и в каждой возрастной группы, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи возрастные группы принимают в нем участие.

2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.

2.5. Учреждение может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- право на ведение во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанными и утвержденными учреждением.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом учреждения.

4.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

4.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

4.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

4.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

4.7. Все посетители обязаны:

- выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию организаторов мероприятия;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения.

4.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в учреждении.

4.11. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами учреждения

6.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы учреждения воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и представляет их заведующему учреждением за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Учреждении издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список воспитанников назначаются ответственный, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.3. Старший воспитатель организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственным воспитателем группы и сопровождающими, выезжающими с воспитанниками за пределы учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажа.

6.4. По возвращении группы с мероприятия ответственный воспитатель обязан проверить наличие воспитанников по списку, доложить заведующему учреждением о завершении мероприятия.

6.5. Ответственные на период выезда воспитанников за пределы учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами учреждения.

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №29 «Умка»

г. Георгиевска»

27.03.2020 протокол №3

ПРИНЯТО

на заседании Совета учреждения

МБДОУ «Детский сад №29 «Умка»

г. Георгиевска

27.03.2020 протокол № 1