

**Приложение 1**

к приказу «Об утверждении в новой редакции локальных актов, регулирующих деятельность МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» в части приема, перевода, отчисления воспитанников» от 28.11.2023 № 160-од

**ПРИНЯТО:**  
на Совете учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка»  
г. Георгиевска»  
Протокол от 27.11.2023 № 3

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом от 28.11.2023 № 160-од  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»  
*Полева* /Полева М.В./  
«28» ноября 2023



**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29  
«УМКА» Г. ГЕОРГИЕВСКА»  
в новой редакции**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 023.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

2. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» (далее- Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

4. Правила приема воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Настоящий Порядок обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Учреждение размещает не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Георгиевского муниципального округа.

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия

мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (далее – регламентирующие документы).

Копии регламентирующих документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил приема размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения Постановление администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края о закреплении за муниципальными образовательными организациями Георгиевского муниципального округа Ставропольского края территориальных участков (микрорайонов) (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с регламентирующими документами фиксируется в заявлении о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой по приему заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

12. Управлением, а также по решению органов местного самоуправления учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или)

региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация (уведомление):

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждение;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение;

13. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

19. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в учреждение. После регистрации заявления в Учреждении родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер.

20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил приема, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию.

21. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил приема, Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

22. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

23. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования руководитель издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

24. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальную образовательную организацию.

25. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рассмотрено:  
на заседании педагогического Совета  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»  
Протокол от «22» ноября 2023 № 2

Согласовано:  
на Совете родителей  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»  
Протокол от «25» ноября 2023 № 1