

**Приложение**  
к приказу от 20.05.2024 № 89-од «Об утверждении Правил  
внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский  
сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом Совете  
МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка»  
г. Георгиевска»  
Протокол от 20.05.2024 № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом от 20.05.2024 № 89-од  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 29 «Умка» г. Георгиевска»

 /Поломахтерова М.В./



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29 «УМКА» Г. ГЕОРГИЕВСКА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» (далее - учреждение).

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в учреждении.

1.5. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на официальном сайте и информационных стендах.

## **2. Режим работы учреждения (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (10,5 часового пребывания) с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Прием детей осуществляется с 7.30 часов.

2.3. Группы в учреждении имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться воспитанники как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Комплектование воспитанников в учреждение осуществляется в порядке, установленном учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, через единый информационный ресурс.

Учреждение комплектуется комиссией, состав которой определяется учредителем.

2.5. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки.

2.6. Начало занятий (организованной образовательной деятельности) устанавливается не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.7. Образование в учреждении носит светский характер. Обучение в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, русском языке, в очной форме.

2.8. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования на основе ФОП ДО.

2.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

2.10. Основу режима образовательного процесса в учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, занятий, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.11. Режим дня и сетка образовательной нагрузки (занятия) утверждаются приказом по учреждению и регламентируются действующими санитарными правилами и нормами.

2.12. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет от 10 до 30 минут, в зависимости от возраста воспитанников.

2.13. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.14. Суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет — не менее 15 минут.

2.15. Дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 - 3-х часов.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

2.17. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в учреждение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.18. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.19. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки обязан связаться с воспитателем группы.

2.20. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.21. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.22. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

### **3. Организация питания в учреждении**

3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель с учетом физиологических и возрастных потребностей воспитанников в пищевые

веществах, рекомендуемых суточных наборов продуктов питания, сезонности времени года.

3.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, вывешивается для родителей (законных представителей) на информационных стендах, официальном сайте учреждения.

3.5. При наличии детей в учреждении, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню обязательно включаются блюда диетического питания.

3.6. Изготовление продукции производится по технологическим картам, разработанным технологом управления образования.

3.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, и дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.

4.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в учреждении проводятся организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре

воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

4.11. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.12. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел.: 112, 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

5.7. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

5.9. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель группы в первую очередь принимает меры по спасению детей.

5.10. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.11. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.12. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии завхозу учреждения.

5.13. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.14. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **6. Права воспитанников**

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие учреждение, имеют право:

на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **7. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам в учреждении не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в учреждении не допускается.

7.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение обучающихся ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **8. Защита несовершеннолетних воспитанников**

8.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:

не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

8.4. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем.

8.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

принимать активное участие в образовательной деятельности учреждения;  
быть избранным в коллегиальные органы управления учреждения;  
вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

10.2. Настоящие Правила принимаются педагогическим Советом учреждения, рассматриваются на общем родительском Собрании, и утверждаются приказом заведующего учреждением.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2. настоящих Правил.

10.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено:

на общем родительском Собрании

МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска»

Протокол от «17» мая 2024 № 2