



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13 ноября 2023 г.

г. Георгиевск

№ 2257

О проведении проверки деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска» по вопросам соблюдения трудового законодательства

На основании постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 13 декабря 2022 № 4143 «Об утверждении Плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края организациях на 2023 год», в целях изучения деятельности МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Умка» города Георгиевска» по вопросам соблюдения трудового законодательства.

2. Назначить уполномоченными на проведение проверки:

Парфёнову А.Е. - главного юрисконсульта муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа» (по согласованию);

Бичину Л.П. – главного специалиста отдела правового, организационного обеспечения и труда управления труда и социальной защиты населения администрации Георгиевского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию);

Беловодскую Т.Н. – председателя территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в Георгиевском городском округе Ставропольского края (по согласованию).

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью контроля соблюдения работодателями и работниками подведомственных

муниципальных организаций требований трудового законодательства, а также нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований трудового законодательства.

4. Задачами настоящей проверки являются: соблюдение требований Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение требований действующего законодательства РФ по вопросам кадрового обеспечения.

6. Срок проведения проверки: 3 дня.
К проведению проверки приступить с 20.11.2023.
Проверку окончить не позднее 23.11.2023.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования администрации
Георгиевского муниципального округа
Ставропольского края



Е.А.Тумоян

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> » <u> </u> 2023 года	_____	А.Е.Парфёнова
« <u> </u> » <u> </u> 2023 года	_____	Л.П.Бичина
« <u> </u> » <u> </u> 2023 года	_____	Т.Н.Беловодская
« <u> </u> » <u> </u> 2023 года	_____	М.В.Поломахтерова

Приложение

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

на проведение проверки деятельности МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» по вопросам соблюдения трудового законодательства

1. Цель и задачи проверки:

- соблюдение требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Проверяемый период деятельности: 2022 г. текущий период 2023 г.

3. Объект проверки: МБДОУ «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска».

4. Задание на проведение проверки:

4.1. Проверить наличие следующих документов:

- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- трудовые договоры, дополнительные соглашения к ним;
- журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений;
- личные карточки ф. № Т-2;
- личные дела работников;
- журнал регистрации личных дел;
- трудовые книжки работников;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- график отпусков за 2022, 2023 годы;
- извещения о начале отпуска, приказы о предоставлении отпуска, командировки;
- уведомления работников об изменении условий трудового договора;
- журнал регистрации уведомлений;
- приказы по личному составу, по кадрам за 2022, 2023 годы;
- журнал регистрации приказов по личному составу, по кадрам;
- коллективный договор;
- процедура проведения переговоров по заключению коллективного договора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах, документы, подтверждающие квалификацию работников;
- документация по стимулирующим выплатам педагогическим работникам;
- документы по проведению аттестации на соответствие педагогических работников занимаемой должности;
- табель учета рабочего времени;
- расчетно-платежные ведомости;
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;

- медицинские справки;
- форма расчетного листка;
- приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
- приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда;
- положение об организации работы по охране труда;
- поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвержденный работодателем и согласованный с уполномоченными органами;
- заключительный акт медицинского учреждения по итогам предварительных и периодических медицинских осмотров;
- акты обследований зданий и сооружений;
- перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности;
- перечень работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск, утвержденный работодателем;
- журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;
- расчеты и заявка на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- приказ о комитете (комиссии) по охране труда;
- Положение о комитете (комиссии) по охране труда, созданной по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа;
- соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа;
- программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- программы первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный работодателем;
- журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям;
- перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем;
- инструкции по охране труда;
- журнал учета и выдачи инструкций по охране труда для работников;
- программы обучения по охране труда, утвержденные руководителем;
- приказы о проведении обучения по охране труда;
- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- удостоверения о проверке знаний требований охраны труда;
- протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
- личные карточки учета выдачи СИЗ работникам;
- перечень производств, профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатное получение молока или компенсационных выплат, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
- локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников;
- перечень работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость на которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях;
- материалы по расследованию несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда);
- карты специальной оценки (аттестации рабочих мест по условиям труда);
- сводная ведомость результатов специальной оценки (рабочих мест и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда);
- протоколы исследований и измерений потенциально вредных и (или) опасных факторов (протоколы аттестации рабочих мест по условиям труда);
- перечень (план) мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки (аттестации рабочих мест).

5. Итоговые документы:

5.1. Акт о результатах проверки.

заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Умка» г. Георгиевска» – М.В. Поломахтерова

10 07 2020 г.

(дата)

М.В. Поломахтерова
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)